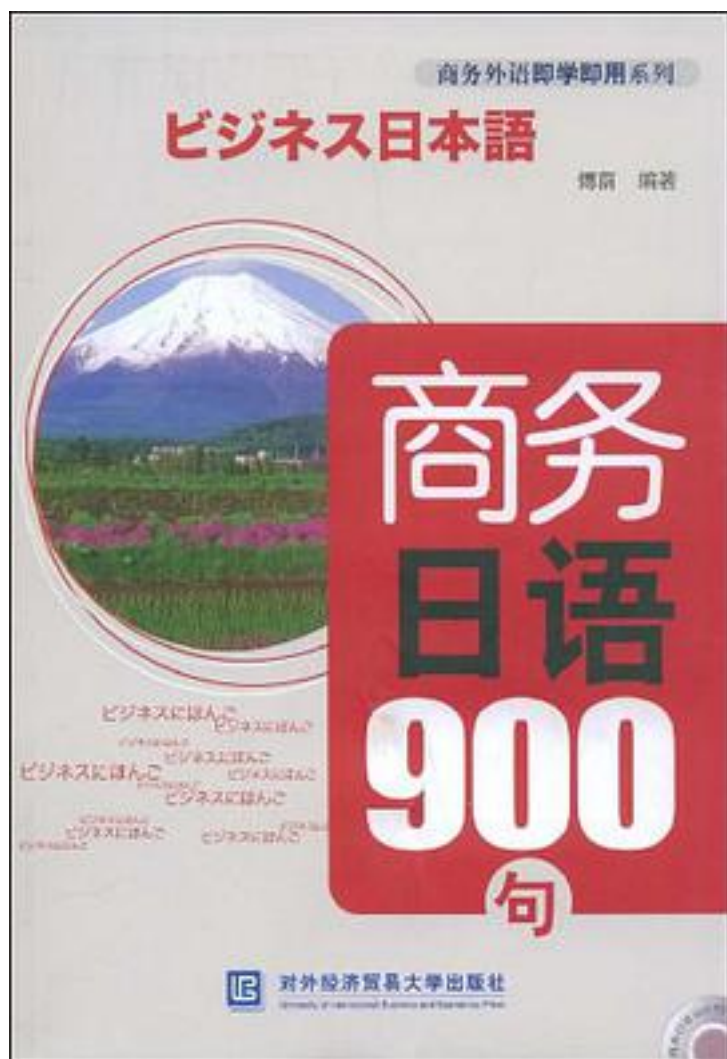


商务日语900句



[商务日语900句_下载链接1](#)

著者:张升余//曹捷平

出版者:世界图书出版公司

出版时间:1970-1

装帧:

isbn:9787506287883

《商务日语900句》的特点是：1.整体结构按照一个具体的商务流程分成30个步骤，一个步骤一个单元，每一单元都有列出实用例句，共900句。2.每一步骤又分为6部分。第一部分重要提示，主要是对该部分涉及的内容加以诠释，给读者一个大致的基础概念；第二部分是实用语句，是《商务日语900句》的核心内容，每一个单元各有围绕该部分中心话题的实用句子；第三部分是场景对话，主要是围绕该部分的话题，给出实用场景对话练习；第四部分是关键词，主要提示该部分的中心词汇；第五部分是基础句型，主要提示该部分最基本的句型框架；第六部分是小贴士，主要介绍日本文化及商务常识。3.《商务日语900句》正文日语词汇均注有假名，便于阅读。4.正文内容后附有其他商务方面的实用内容，可以参考使用。

作者介绍:

目录: 第一部分 商务交流及相关活动 第1单元 介绍与自我介绍 第2单元 商务宴请
第3单元 参观企业 第4单元 商务会议 第二部分 商务贸易流程 第5单元 希望与请求
第6单元 产品介绍 第7单元 询盘 第8单元 报盘 第9单元 还盘 第10单元 对还盘的反应
第11单元 要求优惠 第12单元 给予优惠 第13单元 订货及确认 第14单元
请求代理并说明代理理由和代理能力 第15单元 对代理请求的回应 第16单元
代理条件和要求 第17单元 合同 第18单元 双方对支付方式的要求 第19单元 支付方式
第20单元 保险 第21单元 对包装的建议和要求 第22单元
告知包装所用材料、方式及质量保证 第24单元 货运要求及答复 第23单元 货运通知
第25单元 催货物并告知货物迟到的结果 第26单元 仲裁 第27单元 索赔理由及内容
第28单元 对索赔要求的回应 第29单元 对引进技术的要求 第30单元
技术引进的方式及费用
· · · · · (收起)

[商务日语900句_下载链接1](#)

标签

日语

商务

评论

[商务日语900句_下载链接1](#)

书评

[商务日语900句_下载链接1](#)