

电脑办公新手必读



[电脑办公新手必读 下载链接1](#)

著者:怡丹科技工作室

出版者:

出版时间:2009-11

装帧:

isbn:9787894771469

《电脑办公新手必读(附盘)》全面系统地介绍了电脑基础知识、键盘和鼠标、五笔字型

输入法、Windows XP操作系统、Word 2003文书编排、Excel 2003电子表格、PowerPoint 2003幻灯片制作、Access 2003数据管理、网上资源的搜索与下载、电子邮件的收发及QQ聊天、电脑常用工具软件、办公设备的日常维护等内容。通过对海量实例技能技法的操作学习，帮助读者及时掌握知识点的操作技巧，是一本不可多得的答疑解惑超级学习手册，也是一本更实用、更全面、更经典的实例制作大全。

《电脑办公新手必读(附盘)》采用“问答式应景操作”与多媒体教学光盘相结合的编写手法，以通俗的语言、直观的图片、详细的操作步骤讲解了知识点的应用，力求做到系统、全面、直观，能够让初学者立足基础，中级读者深入了解，高级读者提高高层次，力求用最便捷的学习方法来全方位掌握最新、最全、最丰富的操作技巧。

《电脑办公新手必读(附盘)》适合电脑初、中级读者阅读。特别适合电脑初学者、办公自动化读者自学使用，也可作为大、中专院校相关专业及社会各级各类电脑培训班、短训班的教材。

作者介绍:

目录:

[电脑办公新手必读 下载链接1](#)

标签

评论

[电脑办公新手必读 下载链接1](#)

书评

[电脑办公新手必读 下载链接1](#)