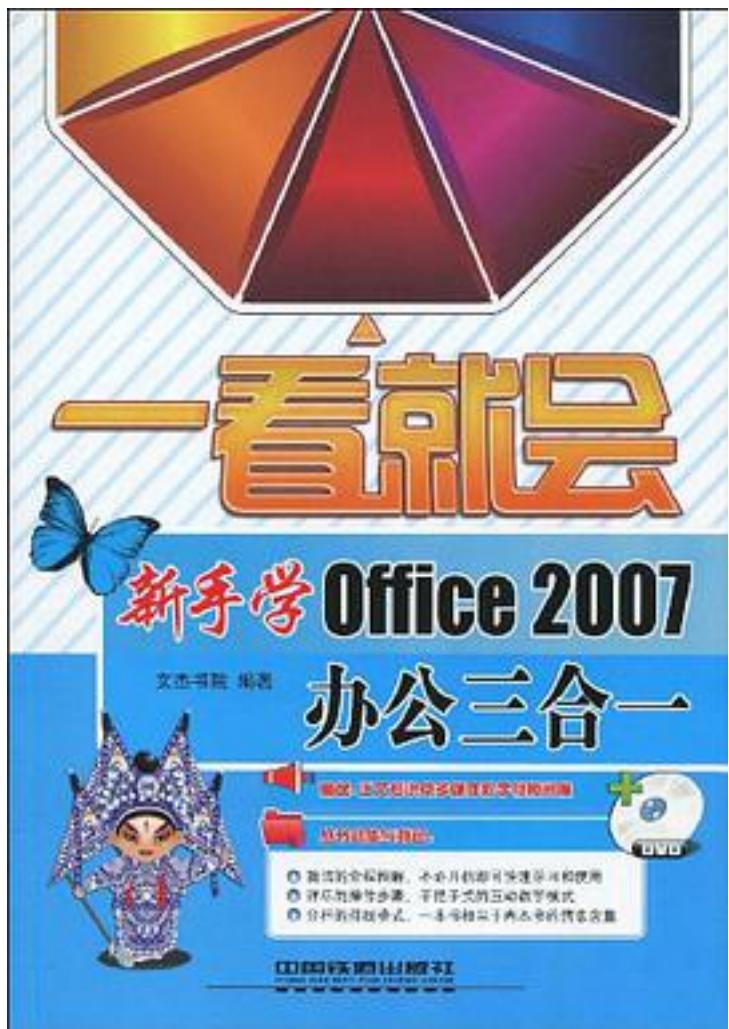


新手学Office2007办公三合一



[新手学Office2007办公三合一 下载链接1](#)

著者:文杰书院

出版者:

出版时间:2009-11

装帧:

isbn:9787113104276

《新手学Office2007办公三合一》是“一看就会”系列丛书的一个分册，采用“基础知

识+实际操作”的教学模式，以通俗易懂的语言、精挑细选的实用技巧、翔实生动的操作案例，全面介绍了Office 2007中的Word、Excel、PowerPoint的相关知识。主要内容包括快速掌握Office 2007基础操作、初步掌握Word 2007、快速学会输入与编辑文章、完善Word文档、美化Word文档、快速掌握使用Word 2007制作表格、马上学会Excel 2007的基本操作、完善工作表、应用图片及形状、放心地使用公式函数和图表、管理表格数据、轻松掌握PowerPoint 2007基础操作、幻灯片的编辑与美化、制作动画并放映幻灯片等方面的知识、技巧及应用案例。

《新手学Office2007办公三合一》从简单的Word、Excel和PowerPoint操作入手，由易到难，循序渐进，可操作性强，方便教学，既适合无基础又准备快速掌握Office操作技能的读者，也适合广大具有一定Office基础的读者作为自学手册使用，同时还可以作为初、中级电脑短训班的培训教材。

作者介绍:

目录:

[新手学Office2007办公三合一 下载链接1](#)

标签

评论

[新手学Office2007办公三合一 下载链接1](#)

书评

[新手学Office2007办公三合一 下载链接1](#)