

# 实用文体写作



[实用文体写作\\_下载链接1](#)

著者:赵兵战

出版者:

出版时间:2009-8

装帧:

isbn:9787564026431

《高职高专精品课程规划教材·实用文体写作》除“总论”外，共设七个单元。“总论”概括介绍实用写作的基本概念和写作基础知识、基本常识。七个单元分别讲述了：校园实用文体，主要包括演讲稿、实习报告、实验报告、毕业论文和毕业设计说明书等；求职实用文体，主要包含求职信、求职自传、竞聘辞、推荐信等；事务实用文体，主要以传授计划、总结、调查报告、简报、述职报告等为主；经济实用文体，含广告、招标投标文书、合同、市场调查报告、市场预测报告、可行性报告和经济活动分析报告等文体；科技实用文体，简要介绍科技论文、科技报告、科技文摘三种常见文体；信息实用文体，含消息、通讯、网络新闻等；行政公文主要介绍了基本概念和基本格式、常见公文的写作格式和要求以及行文规则。

作者介绍:

目录:

[实用文体写作\\_下载链接1](#)

标签

评论

-----  
[实用文体写作\\_下载链接1](#)

书评

-----  
[实用文体写作\\_下载链接1](#)