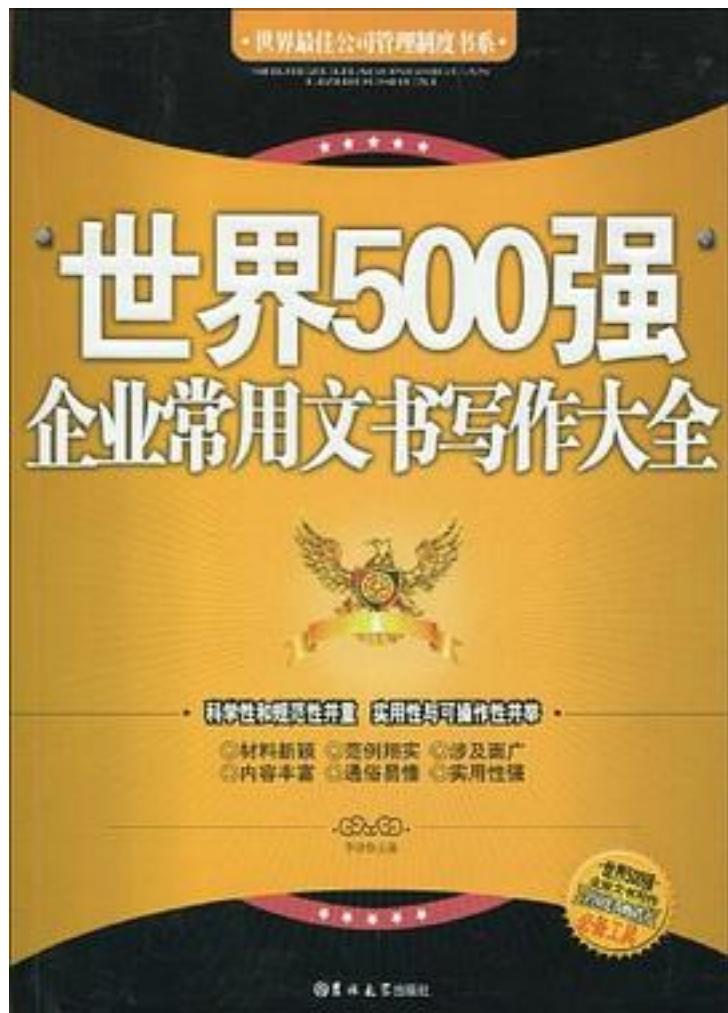


# 世界500强企业常用文书写作大全



[世界500强企业常用文书写作大全 下载链接1](#)

著者:李津 编

出版者:

出版时间:1970-1

装帧:

isbn:9787560147970

《世界500强企业常用文书写作大全》参考世界500强企业的资料，从企业设立、企业

发展规划、人力资源、财务管理、招标、投标、调研、分析、广告等不同的方面，将企业常用的管理文书，从基本概念、编写要点及注意事项等方面给予深刻的解析，使管理者能够在第一时间找到需要的资料，指导企业的文书写作。

作者介绍:

目录:

[世界500强企业常用文书写作大全 下载链接1](#)

**标签**

广告

豆瓣广告

设计

文案

广告创意

宣传片

商业

ddaf

**评论**

---

[世界500强企业常用文书写作大全 下载链接1](#)

书评

---

[世界500强企业常用文书写作大全 下载链接1](#)