

职场英语，看这本就够了



[职场英语，看这本就够了](#) [下载链接1](#)

著者:张慈庭

出版者:天津科技

出版时间:2011-10

装帧:

isbn:9787530852392

《职场英语,看这本就够了》主要内容包括：新人与公司同事相处、会议与电话、员工旅游与个人休闲、工作问题排除与书信往返、产品简报与发表等。结合情境，不再死记

单词！会话中标注核心词汇，结合情境背单词，让你记得深刻，用得准确！

作者介绍：

目录: 使用说明作者序作者序Part 1 新人与公司同事相处 Unit 01 认识同事，自我介绍
Unit 02 会见直属上司 Unit 03 职前工作说明 Unit 04 介绍公司人事规章 Unit 05
受邀与同事共进午餐 Unit 06 实际接触工作 Unit 07 征询同事意见 Unit 08 领取办公用品
Unit 09 报告工作进度 Unit 10 与同事一起搭车回家Part 2 会议与电话 Unit 11 电话转接
Unit 12 电话留言 Unit 13 用电话拜访客户 Unit 14 用电话向客户介绍产品 Unit 15
通知会议进行 Unit 16 会议工作检讨 Unit 17 会议休息时间 Unit 18 上司发表年度目标
Unit 19 职员工作分配 Unit 20 会议结论发表Part 3 员工旅游与个人休闲 Unit 21
员工旅游消息发布 Unit 22 拟订计划 Unit 23 预订饭店 Unit 24 抵达饭店并入住 Unit 25
旅馆对话 Unit 26 旅游见闻 Unit 27 旅游饮食 Unit 28 旅游购物 Unit 29
旅游结束返程对话 Unit 30 个人休假安排Part 4 工作问题排除与书信往返 Unit 31
遇到问题 Unit 32 资料收集 Unit 33 请求人力支持 Unit 34 团队合力解决 Unit 35
上司赞赏 Unit 36 发函维系客户关系 Unit 37 发函开发客户 Unit 38 收到客户来信 Unit 39
发函邀请客户参加宴会 Unit 40 回复客户邀请信件Part 5 产品简报与发表 Unit 41
上司要求产品简报 Unit 42 简报数据收集 Unit 43 简报制作细节（一） Unit 44
简报制作细节（二） Unit 45 与组员讨论并模拟 Unit 46 以简报介绍产品 Unit 47
客户专题简报制作 Unit 48 了解对方条件与简报方式 Unit 49
向客户发表专题简报（一） Unit 50 向客户发表专题简报（二） Part 6
营销活动与商品了解 Unit 51 公司公布重点营销产品 Unit 52 团队营销活动分配 Unit 53
营销方式数据收集 Unit 54 收集活动厂商资料 Unit 55 拟定正式营销活动计划 Unit 56
与厂商协调活动细项 Unit 57 营销活动价格协商 Unit 58 电话确认活动内容 Unit 59
营销活动效益回报 Unit 60 合作厂商邀约参加派对Part 7 报价与协调 Unit 61
收到客户来信询价以及寄送样品 Unit 62 推销公司新的产品优惠 Unit 63
客户要求减低价格 Unit 64 争取大量订单 Unit 65 与公司讨论报价及方案 Unit 66
以电话回复客户询价 Unit 67 订货以及确认交易方式 Unit 68 签订合约 Unit 69 催促付款
Unit 70 商品运送出错向客户道歉Part 8 前往国外参展 Unit 71 公司公布参展人员 Unit 72
确认参展工作分配 Unit 73 咨询展览事宜（一） Unit 74 咨询展览事宜（二） Unit 75
收集展览相关资料 Unit 76 讨论参展执行重点 Unit 77 确认抵达展场路线 Unit 78
参展重点记录 Unit 79 购买参考商品 Unit 80 确认商品运送事宜Part 9
个人薪金与未来展望 Unit 81 上司评论整体表现 Unit 82 要求加薪 Unit 83 讨论加薪幅度
Unit 84 工作内容调整 Unit 85 主管期望 Unit 86 公司公布升职 Unit 87 参加升职庆祝会
Unit 88 团队组员熟悉 Unit 89 团队工作内容规划 Unit 90 年度目标设定Part 10
工作主导与带领成员 Unit 91 掌握团队工作进度 Unit 92 激励组员工作成效 Unit 93
催促工作进度 Unit 94 勉励面临困难的员工 Unit 95 主管关切团队绩效 Unit 96
团队工作内容重新分配 Unit 97 勉励辞去要职的员工 Unit 98 激励优良表现的组员 Unit
99 接到客户辞退或转任其他工作的回复 Unit 100 庆祝年度目标达成
· · · · · (收起)

[职场英语，看这本就够了](#) [下载链接1](#)

标签

英语学习

英语

能力提升

职业素养

【职场】英语

评论

真是一本好书啊~~~

抱着很多的期望读的，但，里面提到的topic讨论的都是最基本的，还不够深入，可能不够用；

喜欢这本书的结构，很连贯的看完100课，很有成就感。希望过段时间能够温习一下。
缺点是书中有些很低级的错误。2011-12至2012-01

[职场英语，看这本就够了](#) [下载链接1](#)

书评

[职场英语，看这本就够了](#) [下载链接1](#)