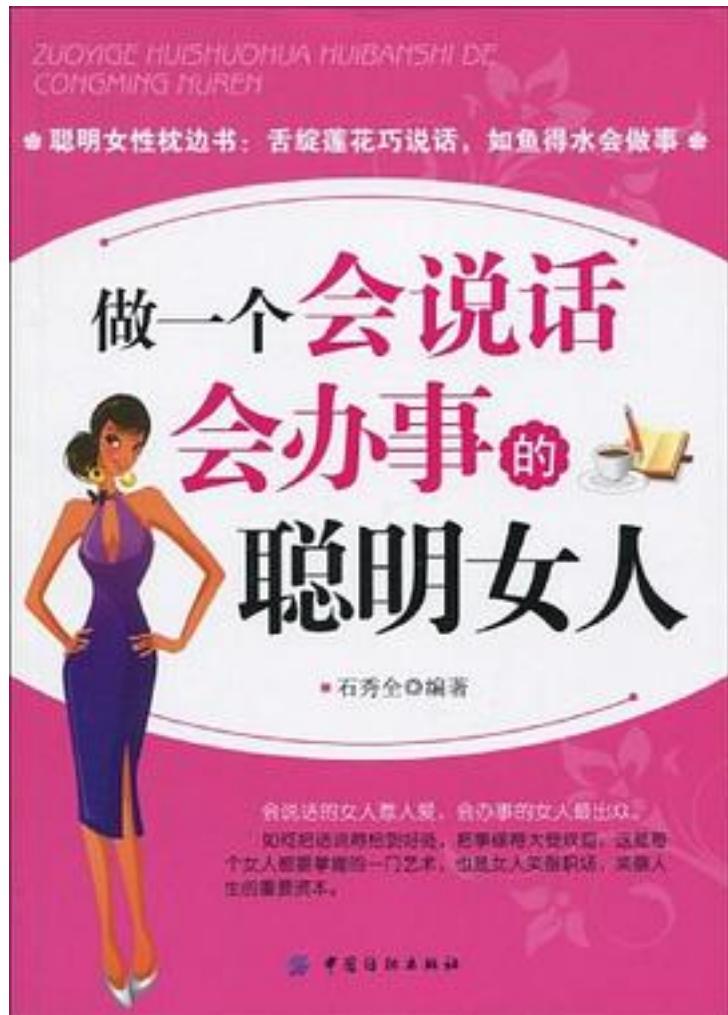


# 做一个会说话会办事的聪明女人



[做一个会说话会办事的聪明女人 下载链接1](#)

著者:石秀全

出版者:中国纺织

出版时间:2010-1

装帧:

isbn:9787506460545

《做一个会说话会办事的聪明女人》内容简介：说话水平和办事能力是现代女性素质的

综合体现，也是每个想要获得成功的女人必备的能力。能说会做的女人是说话高手、办事能人，优雅的谈吐和绝佳的办事能力是她们笑傲职场、笑傲人生的重要资本。《做一个会说话会办事的聪明女人》从女性的视角出发，以轻松睿智的笔触进行层层分析，以上下两篇的形式搭建清晰的结构。这是一本全面、实用、精致的女性社交能力提升读本，可帮助女性修炼独特魅力，成就事业、家庭和婚姻的美满、幸福。

作者介绍：

目录: 上篇：智慧女人，把话说得恰到好处

第1章 聪明女人，要多点修炼好口才的资本  
女人有内涵，说话有魅力 以不同的语气，表达你的个性  
声音和语调，女人的第二张面孔 言谈礼貌，时刻表现出你的教养  
微笑，塑造亲和力的点睛之笔 精致的女人，说话简洁扼要  
舌绽莲花，女人怎么说才会大受欢迎 说话太直，容易伤到别人  
发生口误，要学会“溜缝儿” 旁敲侧击，达到自己的目的 棘手话题，善于巧妙化解  
看场合说话，到什么山唱什么歌 多说圆场话，胜过无事讨人嫌  
第2章 第3章  
初次见面，女人这样说让人印象深刻 第一印象，直接关系到别人对你的评价  
自我介绍，大方又有重点 优雅的谈吐，提升你的整体素质  
恰当的话题，拉近你和陌生人的距离 察言观色，想听什么说什么  
从名字上做文章，把对方捧起来 女性的幽默感，提升人气的秘密武器  
第4章 与人交谈，把话句句说到他人心里 适度恭维，相处更简单 调动感情，引起对方共鸣  
避免冷场，要挑人熟悉的话题说话是一样的话，怎么说才是关键  
赞美别人，绕个弯子更自然 真诚坦言，让别人没有芥蒂  
第5章 管好嘴巴，把话说得火候适中 轻率之言，说出来容易收回来  
言多必失，在自己嘴上安道门 恰当的玩笑让人乐，不恰当的玩笑让人恼  
抱怨越多，事情越糟糕 适可而止，得理也要让三分 和盘托出，有时候会害了你  
喋喋不休，不如适当沉默 第6章 爱情似糖，女人的柔情蜜语让它甜到芬芳  
平淡生活，更需要甜言蜜语 给男人以“积极暗示”，让他变得更优秀  
撒娇让生活有滋有味 做个浪漫的小女人，满足老公的潜在渴望  
开个玩笑，是化解矛盾的好方法 甜蜜的感情，需要善意的谎言  
第7章 职场天空，女人的巧舌如簧让自己八面玲珑 摆正位置，尊重别人就是尊重自己  
招聘面试，“说”出机会来 赞美同事，创造轻松愉快的工作氛围  
面对上司，保持恰到好处的距离 提出批评意见，到位而不伤人  
亮出自己，会做还要会说 第8章 家庭和睦，女人的巧言妙语实现和谐相处  
唠叨，等于是你在家里散布烦恼 心平气和，关起门谈家事 再生气，也不能做河东狮  
没有沟通，“自动理解” 不太可能 伤人别伤心，这些话不能说  
做个贤惠的媳妇，不如做聪明的媳妇 第9章 细心教子，会说话的母亲对孩子不打不骂  
辱骂只能骂出更让你伤心的孩子 要孩子合作，就要努力捕捉他的优点  
以“请教”的方式，给予孩子最有效的引导 培养乐观的心态，讲道理不如讲故事  
重言传也重身教，给孩子树立一个好榜样  
孩子也要“面子”，尽量不要当众斥责他 第10章 魅力女人，做什么事都要讨人喜欢  
淑女的风范永不落伍 发掘本色之美，塑造迷人的个性 用智慧控制自己的情绪  
自信的女人魅力十足 友善，才能拥有人气 懂得感恩，你将获得更多的幸福  
第11章 与人交往，女人求人办事要有妙招 投桃报李，建立良好的互动  
制作一张人际关系的“联络图” 求人办事当练好“忍”功  
以情动人，让对方的天平向你倾斜 求人办事，礼数要周到  
营造氛围，女人办成事要做好铺垫 融洽的气氛让沟通更有效  
懂得自嘲，笑别人不如笑自己 交往中，不要把人分出三六九等 妙语化解尴尬场面  
会装糊涂，妙语摆脱纠缠 “推”酒有道，不伤身又不得罪人  
和谐相处，优越感太强要不得 第13章 察言观色：女人办事要紧跟对方的心理  
口头禅露出大秘密 听话听音，通过言谈看人心 读懂对方的体态语言  
透过服装款式看性格 从握手中表现出来的潜在信息 办事找时机，进门先看脸色  
第14章 多个心眼，会做事的女人不是愣头青 失意人面前，切忌表现自己的得意

女人不要显示自己比别人聪明 靠贬低别人来抬高自己是行不通的  
尊重上司的权威, 不要当面顶撞 说出你的难处, 让对方理解你  
打人不打脸, 骂人不揭短 把人驳倒, 你得到的只是口头的胜利第15章  
发挥优势, 有一种神秘的力量叫温柔 温柔是女性最犀利的武器  
好事多磨, 软磨硬泡见成效 可亲可近, 你的“贵人”会更多  
充分发挥“女性特质”的社交效用 细心和周到为你赢得人心第16章  
有人情味, 事成事败女人都一视同仁 聚拢人气, 尊重你周围的每一个人  
多替别人着想, 就没有看不开的事儿 看上也看下, 不要忽视“小人物”  
有容乃大, 凡事不要太计较 不要过分责备别人 低调处世, 有成绩懂得与人分享  
千万别让小摩擦上升成“仇怨” 第17章 感情投资, 事前事后女人都要顾着别人  
珍惜长久的关系, 不可过河拆桥 施与小恩, 不必挂在嘴上 雪中送炭让人铭记一生  
平日多“交”, 关键时候才见“情” 舍得舍得, 没有舍就没有得第18章  
维护人脉, 女人多点朋友就少些困难 交朋友就要交一流人物  
不受个人好恶影响, 建立有效的关系网会借力, 不回避“功利友情”  
拓宽自己的路, 要善于与人合作 增强自己被“利用”的价值  
宁愿透支金钱, 也不要透支“人情” 参考文献  
· · · · · (收起)

[做一个会说话会办事的聪明女人](#) [下载链接1](#)

## 标签

说话

书籍

好看

◦◦◦

qada

2014

## 评论

之前买东西送的

还行吧 长情商用

白若追凶，刘处在办公室看的书

[做一个会说话会办事的聪明女人](#) [下载链接1](#)

书评

[做一个会说话会办事的聪明女人](#) [下载链接1](#)