

# Office 2007三合一办公应用



[Office 2007三合一办公应用 下载链接1](#)

著者:卢如海

出版者:

出版时间:2009-12

装帧:

isbn:9787802484542

《Office 2007三合一办公应用》全面介绍了Office

2007的基础知识和基本操作，第1章讲解了Office 2007组件的安装与启动，让读者在学习之前先对Office 2007产生一定的认识；第2~6章讲解了如何在Word 2007中进行文档排版、图表制作以及文档打印等操作；第7~9章讲解了Excel 2007环境下的电子表格制作、公式与函数的使用以及数据统计等；第10~12章讲解如何在PowerPoint 2007环境下制作演示文稿和多媒体幻灯片等知识；第13章讲解常用办公案例的制作。全书语言简单明确，针对初级用户的特点编排章节，操作过程详细，图文并茂，并设置经验谈等板块，使读者一目了然，便于记忆、掌握。在排版方面，《Office 2007三合一办公应用》采用通栏与双栏相结合的版式，结构清晰，重点突出，节省篇幅，实用性强。

《Office 2007三合一办公应用》适合于从零开始学习自动化办公的初级读者，尤其适合需要在短期内掌握计算机基本操作的读者使用。《Office 2007三合一办公应用》也可以作为公司企业培训员工使用或大中专院校相关专业及培训班的参考书籍。

《Office 2007三合一办公应用》配套光盘内容包括范例的部分素材、源文件以及教学视频，读者在学习过程中可以参考使用。

作者介绍：

目录：

[Office 2007三合一办公应用 下载链接1](#)

标签

评论

---

[Office 2007三合一办公应用 下载链接1](#)

书评

[Office 2007三合一办公应用 下载链接1](#)