

# 演讲与口才



[演讲与口才 下载链接1](#)

著者:方凤玲 编

出版者:北京师大

出版时间:2009-11

装帧:

isbn:9787303106240

《全国大学生人文素养教育"十二五"规划教材:演讲与口才》内容简介:说话是一门口才艺术,而且是一门很重要的艺术。想让自己说的话有吸引力、说服力,想让自己在人际交往中口若悬河、妙语连珠,就必须掌握演讲的技巧,训练出众的口才。《全国大学生人文素养教育"十二五"规划教材:演讲与口才》广泛汲取了国内外演讲与口才训练的新成果,从培养学生口语表达能力的角度出发,从认识演讲开始,逐步进行演讲稿写作、演讲语言、演讲实战、口语表达和交际口才、商务谈判口才、辩论口才等一系列的训练,不断提高说话的能力,使演讲最终能达到言之有物、言之有理、条理清晰、妙趣横生的效果。

作者介绍:

目录:项目一 认识演讲 任务一 演讲的内涵及分类 一、演讲的内涵 二、演讲的类型  
任务二 演讲的特点和作用 一、演讲的特点 二、演讲的作用 项目二 演讲稿写作及训练  
任务一 写作的知识准备 一、扩大知识面 二、掌握材料 任务二 演讲的主题及题目  
一、选择论题 二、明确主题 三、确定题目 任务三 演讲的结构  
一、演讲结构的特点与基本规律 二、演讲的开头 三、演讲的主体结构 四、演讲的结尾

项目三 演讲语言及能力训练 任务一 演讲有声语言 一、有声语言的基本知识  
二、演讲语言的表达技巧 三、演讲语言风格 任务二 演讲态势语言 一、面部表情  
三、眼神 三、手势语 任务三 演讲语言的训练 一、“数诗歌”法 二、语流变化法  
三、对比法 四、模仿法 项目四 演讲的实战策略 任务一 演讲的准备  
一、演讲准备的内容与方法 二、演讲的预讲 任务二 演讲的实施 一、克服怯场  
二、引起听众共鸣的技巧 三、演讲的比赛技巧 项目五 口语表达及其技巧 任务一  
口语表达的方法 一、口语表达的基本知识 二、口语表达的基本要求  
三、常用的口语表达方法 任务二 口语表达技巧及训练 一、口语表达的基本技巧  
二、口语表达能力训练 项目六 交际口才 任务一 交际口才概述  
一、口才的含义及其功能 二、口才的特征 三、口才与文才的比较 任务二  
交际口才表达技巧 一、见面语 二、介绍 三、拜访 四、接待 五、求助 六、聊天  
七、赞美 八、说服 九、拒绝 任务三 交际口才训练 一、交际口才的基本训练  
二、口才的训练方法 项目七 商务谈判口才 任务一 商务谈判概述 一、谈判  
三、商务谈判 三、商务谈判语言 任务二 商务谈判口才训练 一、听 二、问 三、叙  
四、答 五、说服的技巧 六、拒绝的技巧 项目八 辩论口才 任务一 辩论概述  
一、什么是辩论 二、辩论的构成要素 三、辩论的种类 任务二 辩论战略  
一、为辩论定下一个积极的格调 二、辩论中确立立场的基本原则 三、反客为主的技巧  
任务三 辩论训练 一、辩论前的准备 二、辩论心理训练 三、辩论训练方法 附录  
经典演讲稿参考文献  
· · · · · (收起)

[演讲与口才](#) [下载链接1](#)

标签

评论

[演讲与口才](#) [下载链接1](#)

书评

[演讲与口才](#) [下载链接1](#)