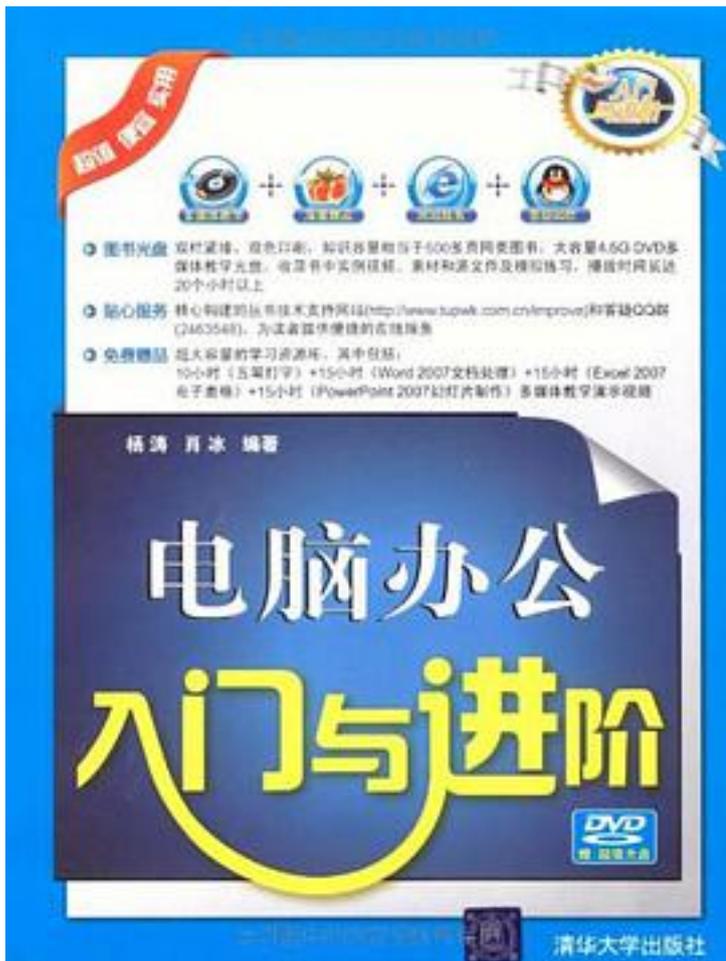


电脑办公入门与进阶



[电脑办公入门与进阶_下载链接1](#)

著者:

出版者:

出版时间:2010-1

装帧:

isbn:9787302213123

《电脑办公入门与进阶》是《入门与进阶》系列丛书之一，全书以通俗易懂的语言、翔实生动的实例，全面介绍了电脑办公的各种相关知识。《电脑办公入门与进阶》共分13

章，内容涵盖了电脑办公基本知识，Windows XP与办公文件管理，Word 2003办公基础知识，Word 2003办公高级应用，Excel 2003办公基础知识，Excel 2003办公高级应用，PowerPoint 2003办公基础知识，PowerPoint 2003办公高级应用，常用办公软件的使用，常用办公设备的使用，网络办公，电脑办公安全与数据维护、综合实例等内容。

《电脑办公入门与进阶》采用环境教学、图文并茂的方式，使读者能够轻松上手。全书双栏紧排，双色印刷，知识容量相当于500多页同类图书；同时配以制作精良的多媒体互动教学光盘，让读者学以致用，达到最佳的学习效果。此外，大容量4.5G DVD光盘中免费赠送海量学习资源库，其中包括4套与《电脑办公入门与进阶》内容相关的多媒体教学演示视频。

《电脑办公入门与进阶》面向电脑初学者，是广大电脑初级、中级、家庭电脑用户和老年电脑爱好者的首选参考书。

作者介绍:

目录:

[电脑办公入门与进阶_下载链接1](#)

标签

评论

[电脑办公入门与进阶_下载链接1](#)

书评

[电脑办公入门与进阶_下载链接1](#)