

# 最新党务规范文本写作规程方法与案例启示



[最新党务规范文本写作规程方法与案例启示 下载链接1](#)

著者:

出版者:

出版时间:2010-1

装帧:

isbn:9787010084916

《最新党务规范文本写作规程发放与案例启示(2010年第1版)》分为概述、党务公文写作及实用文本和公文处理三篇，分设学习导航、流程图示、精要阅读、案例拓展和问题与思考不同板块，分别阐述了党务公文的含义、特点、作用和规范，讲解了党务公文写作的步骤与方法、基本要求与行文规则、常见问题、公文分类、文体写作、修养和办公、组织、纪检、统战部门文书等，阐释了公文处理的基本任务、原则、程序、核稿、排版与印装、发文管理要点和收文处理。正文后附有各类工作计划、总结、先进典型材料、述职报告、范文和备案审查制度，是增强业务水平、创新能力和自学、培训的首选教材。

作者介绍:

目录:

[最新党务规范文本写作规程方法与案例启示 下载链接1](#)

标签

评论

公文写作基本要求工具书

[最新党务规范文本写作规程方法与案例启示 下载链接1](#)

书评

[最新党务规范文本写作规程方法与案例启示 下载链接1](#)