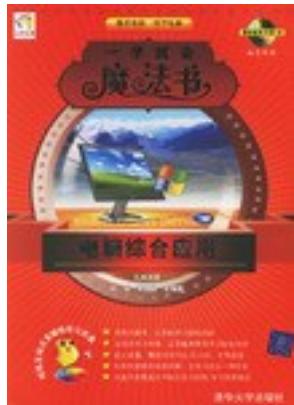


# 电脑综合应用



[电脑综合应用 下载链接1](#)

著者:科教工作室

出版者:

出版时间:2010-1

装帧:

isbn:9787302214151

《电脑综合应用》内容是在分析初、中级用户学用电脑的需求和困惑的基础上确定的，并基于“快速掌握、即查即用、学以致用”的原则，根据日常工作和生活中的需要取材谋篇，以应用为目的，用任务来驱动，并配以大量实例。通过学习本书，读者将可以轻松、快速地掌握电脑操作的实际应用技能，得心应手地使用电脑。

《电脑综合应用》分21章，详尽地介绍了初识Windows Vista、个性化电脑、文件管理、汉字输入、常用附件小工具、玩游戏、多媒体享受、制作视频、Word助你招招领先、Word典型实例、巧用Excel函数管理数据、Excel典型实例、PowerPoint帮你成就演讲专家、PowerPoint典型实例、常用工具软件、网络搜索与下载、网络聊天工具、邮件服务、网上娱乐生活、电脑维护与优化、电脑安全防护等内容。

《电脑综合应用》及配套的多媒体光盘面向初级和中级电脑用户，适用于电脑入门、电脑爱好者、电脑培训人员、退休人员和各行各业需要学习电脑的人员，也可以作为大中专院校学生学习的辅导和培训用书。

作者介绍:

目录:

[电脑综合应用 下载链接1](#)

标签

评论

---

[电脑综合应用 下载链接1](#)

书评

---

[电脑综合应用 下载链接1](#)