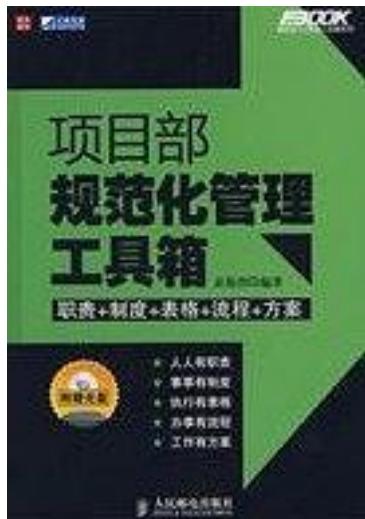


项目部规范化管理工具箱



[项目部规范化管理工具箱_下载链接1](#)

著者:袁艳烈

出版者:人民邮电

出版时间:2010-1

装帧:

isbn:9787115211705

《项目部规范化管理工具箱》细化了企业项目部各岗位工作事项，对项目综合管理、项目拓展管理、项目设计管理、项目采购管理、项目施工管理、项目技术质量管理、项目财务管理、项目法务管理、项目后勤管理、项目人力资源管理10项工作进行了详细的介绍，职责、制度与表格相结合，流程与方案相呼应，是项目部进行规范化管理的工作手册。

《项目部规范化管理工具箱》适合项目部经理、主管及一般员工、企业培训师、咨询师以及高校相关专业师生使用。点击链接进入新版：

项目部规范化管理工具箱(附光盘第2版)/弗布克1+1管理工具箱系列(光盘1张)

作者介绍:

目录: 第一章 企业项目管理办公室 第一节 项目管理办公室职能与组织结构
一、项目管理办公室职能 二、项目管理办公室组织结构 第二节 项目管理办公室责权
一、项目管理办公室职责 二、项目管理办公室权力 第三节 项目管理办公室岗位职责
一、项目管理办公室主任岗位职责 二、项目管理办公室专员岗位职责第二章
项目部组织结构与责权第三章 项目综合管理第四章 项目拓展管理第五章
项目设计管理第六章 项目采购管理第七章 项目施工管理第八章
项目技术质量管理第九章 项目财务管理第十章 项目法务管理第十一章
项目后勤管理第十二章 项目人力资源管理
· · · · · (收起)

[项目部规范化管理工具箱](#) [下载链接1](#)

标签

项目管理

项目

闲时翻阅

购买计划

管理

投资

关注

评论

[项目部规范化管理工具箱](#) [下载链接1](#)

书评

[项目部规范化管理工具箱 下载链接1](#)