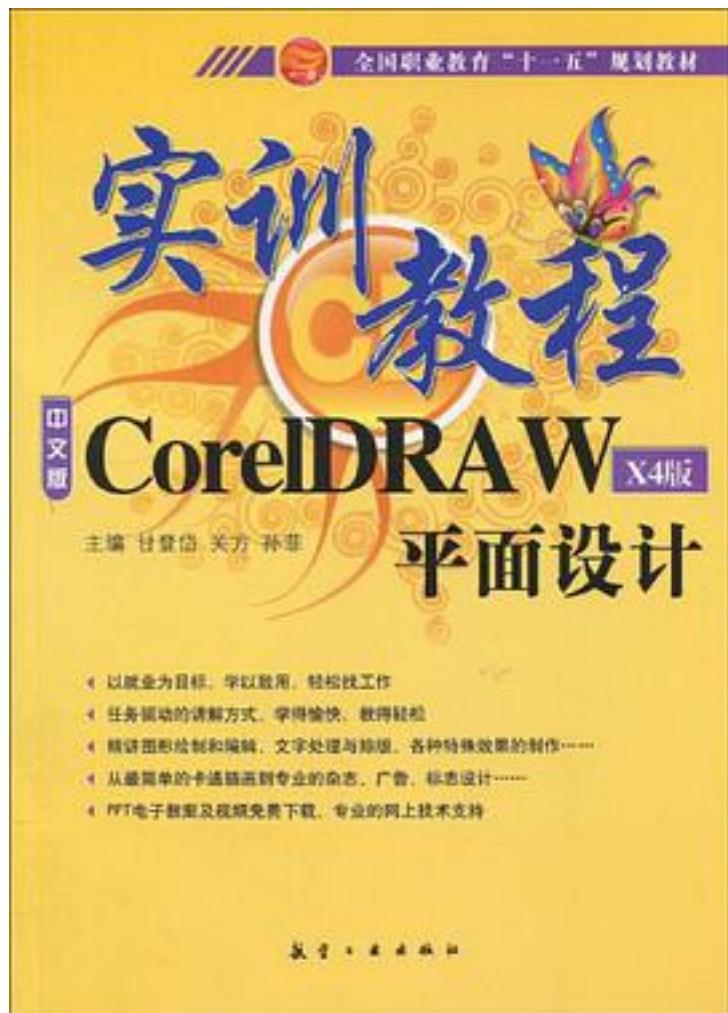


实训教程



[实训教程_下载链接1](#)

著者:

出版者:

出版时间:2010-3

装帧:

isbn:9787802434042

《实训教程:常用工具软件》主要面向职业技术院校，并被列入全国职业教育“十一五”

”规划教材。全书共13章，第1章介绍了电脑基础知识；第2章介绍了键盘操作及汉字输入方法；第3章介绍了系统资源的管理方法；第4章～第11章介绍了Word 2003、Excel 2003、PowerPoint 2003在办公中的应用；第12章介绍了互联网在办公中的应用；第13章介绍了常用办公设备的使用方法。

《实训教程:常用工具软件实训教程》具有如下特点：（1）满足社会实际就业需要。对传统教材的知识点进行增、删、改，让学生能真正学到满足就业要求的知识。（2）增强学生的学习兴趣。从传统的偏重知识的传授转为培养学生的实际操作技能，让学生有兴趣学习。（3）让学生能轻松学习。用实训讲解相关应用和知识点，边练边学，从而避开枯燥的讲解，让学生能轻松学习，教师也教得愉快。（4）包含大量实用技巧和练习，网上提供素材、课件和视频下载。

《实训教程:常用工具软件实训教程》可作为中、高等职业技术院校，以及各类计算机教育培训机构的专用教材，也可供广大初、中级电脑爱好者自学使用。

作者介绍:

目录:

[实训教程_下载链接1](#)

标签

评论

[实训教程_下载链接1](#)

书评

[实训教程_下载链接1](#)