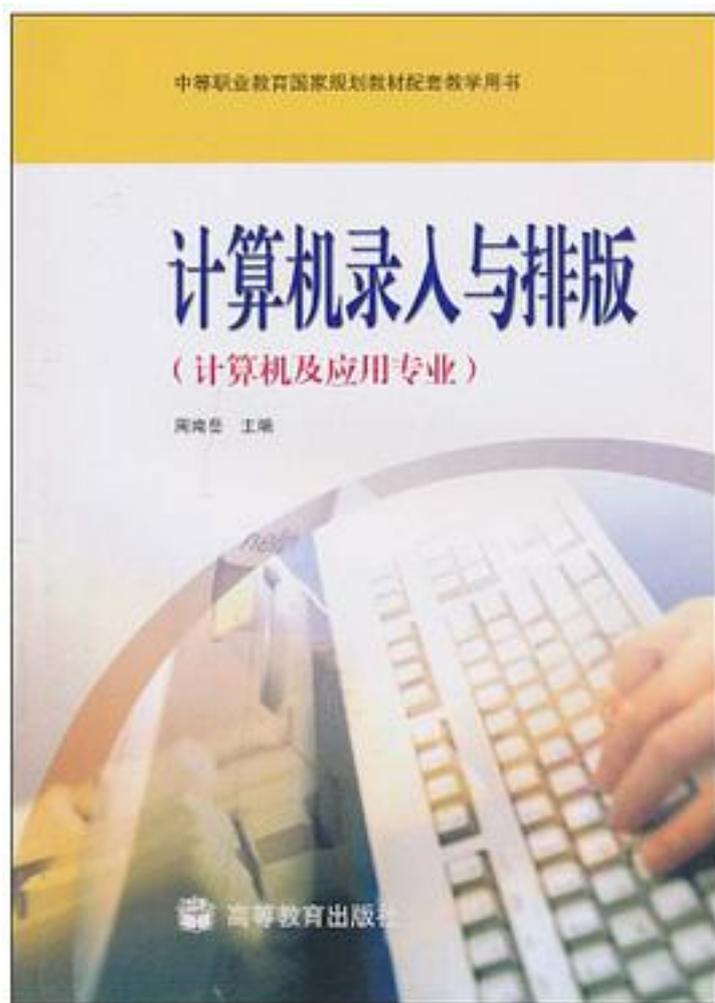


# 计算机录入与排版



[计算机录入与排版\\_下载链接1](#)

著者:赖建明 编

出版者:北京邮电大学

出版时间:2010-5

装帧:

isbn:9787563517398

《计算机录入与排版》内容简介：计算机录入与排版是计算机操作中的一项基本操作技

术，也是中等职业教育文秘专业的一项重要课程。《计算机录入与排版》是根据教育部2002年颁布的《中等职业学校文秘专业教学指导方案》及其主干课程“计算机录入与排版技术教学基本要求”编写的。全书主要内容包括英文文档操作、五笔字型汉字输入方法、文稿编辑基础、Word 2007文字处理软件和方正书版9.1软件的使用操作。

作者介绍:

目录: 模块一 计算机录入 任务一 近看计算机 任务二 手指动起来 任务三  
往计算机中录入文字 任务四 灵活使用五笔字型输入法 模块二 Word 2010排版技术  
任务一 制作简单文档 任务二 编辑文档 任务三 进行页面美化 任务四 制作表格 任务五  
制作校园小报 任务六 输出文档 模块三 方正飞腾创艺5.0 任务一  
制作简单版面——“绿色旋律”书签 任务二 文字处理——“想象力与音乐”宣传单  
任务三 图形图像应用——“泰迪熊”海报 任务四 表格应用——“职工基本情况表”  
任务五 文件的输出 模块四 方正书版9.01排版技术 任务一 制作简单版面——什么是成功  
任务二 小样文件——春之思 任务三 版式文件——编排唐诗 任务四  
制作表格——个人简历 任务五 输出与转换  
· · · · · · [\(收起\)](#)

[计算机录入与排版\\_下载链接1](#)

标签

63

评论

-----  
[计算机录入与排版\\_下载链接1](#)

书评

-----  
[计算机录入与排版 下载链接1](#)