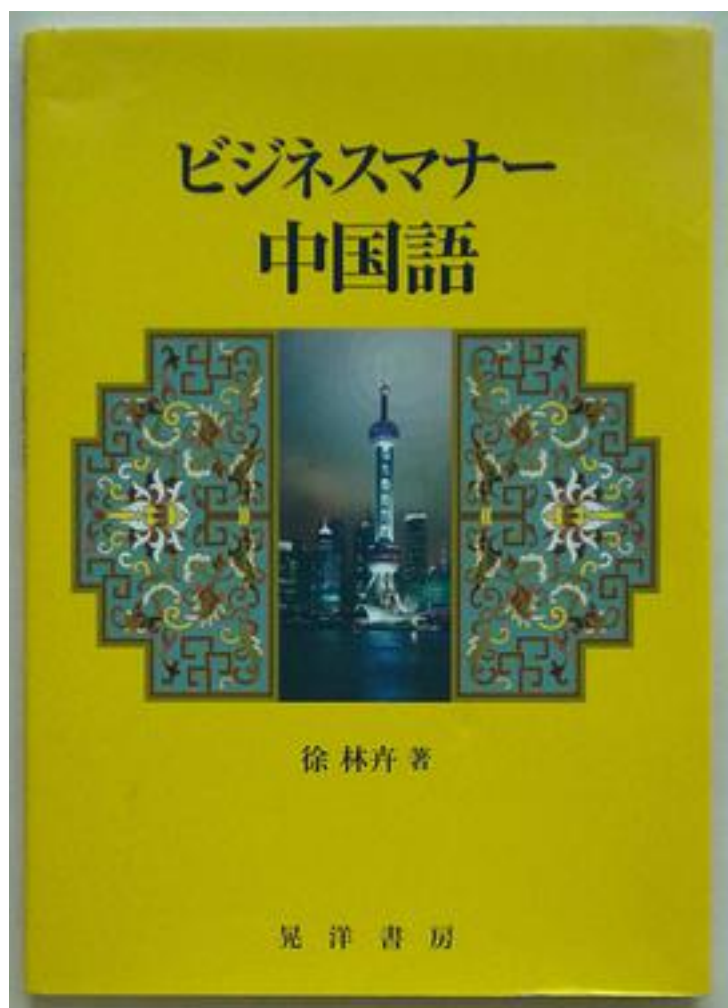


# ビジネスマナー中国語



[ビジネスマナー中国語\\_ダウンロード1](#)

著者:

出版者:晃洋書房

出版时间:

装帧:平装

isbn:9784771019553

作者介绍:

北京で医学を専攻後、1999年立命館大学国際関係学部に入學。文学科学省国費留學生の認定を受ける。2007年3月同大学院にて国際関係学博士学位を取得。大学院在学中より、大手企業のビジネス中国語研修講師、研修マネージャーを務める。2007年4月より立命館大学言語教育センター講師。

目録: 取引先とのコミュニケーション(初対面  
打合せ  
宴会  
関係強化)  
職場でのコミュニケーション(初日の挨拶と呼称  
指示と報告  
電話の応対  
誘いと断り)  
プライベートでのコミュニケーション(季節の挨拶  
冠婚葬祭  
交通  
カラオケ)  
．．．．． ( [收起](#) )

[ビジネスマナー中国語 下载链接1](#)

标签

评论

-----  
[ビジネスマナー中国語 下载链接1](#)

书评

-----

