

# 工商登记与社会保险办理-会计业务处理



[工商登记与社会保险办理-会计业务处理\\_下载链接1](#)

著者:程琨

出版者:

出版时间:2010-1

装帧:

isbn:9787040177053

《会计业务处理：工商登记与社会保险办理》由程琨主编，是教育部职业教育与成人教

育司推荐教材配套用书，也是财经商贸类职业培训用书。全书包括两个单元。第1单元工商登记，包括设立登记、企业年检、公司变更登记和注销登记4个任务，围绕设立登记设有订立公司设立协议、申请名称预先核准、办理住所使用证明、订立公司章程、开设验资账户、取得验资报告、领取营业执照7个活动，在注销登记任务下设有清算组备案登记、通知公告债权人和注销工商登记3个活动；第2单元社会保险，包括社会保险登记、参保人员信息管理和申领社会保险3个任务，在社会保险登记任务下设有参保登记、年检验证、变更登记和注销登记4个活动，参保人员信息管理任务下设有办理增减员、办理社会保险关系转移和调整年度缴费工资3个活动，申领社会保险任务详细介绍了申领5种社会保险的操作流程和步骤。

《会计业务处理：工商登记与社会保险办理》既可作为中等职业学校财经专业的教学用书，也可作为在职人员培训用书或供有关人员自学财会知识用书。

《会计业务处理：工商登记与社会保险办理》采用出版物短信防伪系统，用封底下方的防伪码，按照《会计业务处理：工商登记与社会保险办理》最后一页郑重声明下方的使用说明进行操作，可查询图书真伪并可赢得大奖。

作者介绍:

目录:

[工商登记与社会保险办理-会计业务处理 下载链接1](#)

标签

评论

-----  
[工商登记与社会保险办理-会计业务处理 下载链接1](#)

书评

