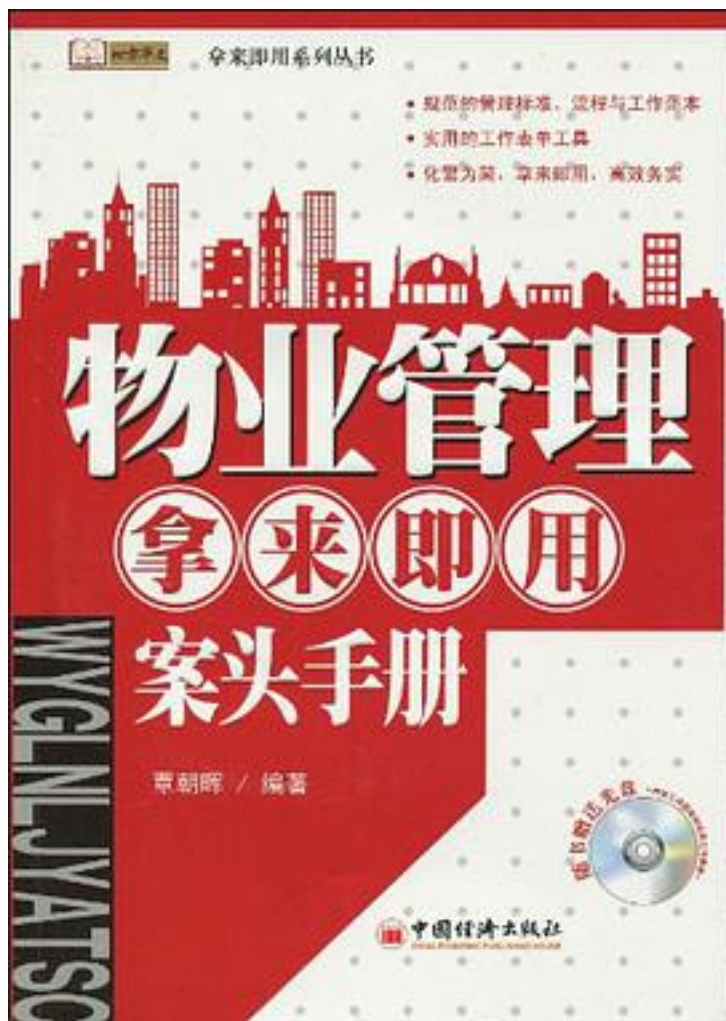


物业管理·拿来即用·案头手册



[物业管理·拿来即用·案头手册_下载链接1](#)

著者:覃朝晖

出版者:

出版时间:2010-3

装帧:

isbn:9787501795840

《物业管理拿来即用案头手册》分为物业管理流程与执行标准篇、物业管理范本篇、物

业管理表单篇、物业管理智库篇、物业管理法律法规篇。其中物业管理流程与执行标准篇，采用“流程图+工作标准”的形式详细、准确地层现了物业公司从前期介入到接管后从事日常管理事务的各项管理事宜，体现了很强的操作性和实用性；范本篇提供了各部门机构图及人员招聘模版；表单篇囊括了物业环境清洁绿化管理、设备管理、物业安全管理、人员管理及财会工作管理等各项日常管理事宜所需表格；智库篇主要为读者提供物业管理的基础知识及港台和西方国家先进的物业管理经验；法律法规篇则主要简述各部门的管理制度及相关法律法规。《物业管理拿来即用案头手册》根据物业管理经营规律，围绕物业公司的组织机构，分别对物业安保部、工程部、质量管理部、物业环境部、财务部及人事部等各部门的工作事项给出了详细的工作制度。

作者介绍:

目录:

[物业管理·拿来即用·案头手册_下载链接1](#)

标签

长图

金庸

物管

评论

[物业管理·拿来即用·案头手册_下载链接1](#)

书评

[物业管理·拿来即用·案头手册_下载链接1](#)