

商务礼仪



[商务礼仪 下载链接1](#)

著者:覃常员 编

出版者:

出版时间:2010-3

装帧:

isbn:9787811354249

《商务礼仪》内容简介：从个人的角度来看，掌握一定的商务礼仪有助于提高自身修养、美化自身、美化生活；从企业的角度来说，掌握必要的商务礼仪不仅可以塑造企业形象，提高顾客满意度和美誉度，还能最终达到提升企业的经济效益和社会效益的目的。商务礼仪是企业文化、企业精神的重要内容，是企业形象的主要附着点。

在当今竞争日益激烈的社会中，越来越多的企业对企业自身的形象以及员工的形象高度重视。如果现代企业商务人员具备了仪知识和技能技巧，就会有效地提高自身的职业素养，塑造专业形象，使交往对象产生规范、严谨、专业、有力的良好印象，从而形成企业独特的竞争优势。

《商务礼仪》在编写过程中不仅遵循了理论与实际相结合的原则，而且根据高职院校的培养目标以及学生的认知特点、学习规律，重点突出了职业技能的培训，安排了大量的实训项目。

作者介绍:

目录:

[商务礼仪 下载链接1](#)

标签

评论

[商务礼仪 下载链接1](#)

书评

[商务礼仪 下载链接1](#)