

# Writing Literature Reviews



[Writing Literature Reviews\\_下载链接1](#)

著者:Galvan, Jose L.

出版者:

出版时间:2009-8

装帧:

isbn:9781884585869

作者介绍:

目录: 第1章 寫作學術文獻的探討：概述  
回顧原始資源之介紹  
為什麼聚焦於實徵性的研究報告？  
另一種原始資源：理論性的文章  
文獻探討的文章  
軼事報導  
專業實務與規範的報告  
寫作歷程  
為特殊目的而寫作  
計畫寫作  
組織你的注意力與思考力  
撰寫初稿、編輯，以及重寫稿件  
第1章的活動  
第2章 為特定目的寫作的考量

文獻探討作為課堂的學期報告  
寫一章碩士論文或博士論文的文獻探討  
期刊論文的文獻探討

## 第2章的活動

### 第3章 題目選擇與文獻鑑定

- 步驟1: 搜尋合適的資料庫
- 步驟2: 如果你的參考文獻清單太多，請縮短它們
- 步驟3: 擴充參考文獻內容
- 步驟4: 考慮尋找未發表過的研究
- 步驟5: 根據你的題目陳述，寫出初步的草稿
- 步驟6: 熟悉線上資料庫
- 步驟7: 確認自己本身研究領域的相關資料庫
- 步驟8: 熟悉資料庫的組織架構
- 步驟9: 先使用一般字詞搜尋，然後限制其輸出結果
- 步驟10: 細分主題
- 步驟11: 以當前的研究開始並逆推回去
- 步驟12: 搜尋和主題相關的理論性的文章
- 步驟13: 尋找「評論性」文章
- 步驟14: 確認重大或經典研究和理論學家

## 第3章的活動

### 第4章 分析文獻的一般指南

- 指南1: 瀏覽文章並摘錄概要
- 指南2: 根據你的概要（參見指南1），按類別編組文章
- 指南3: 在讀文章之前組織自己
- 指南4: 在你的筆記中使用一致的格式
- 指南5: 在文獻尋找關鍵術語的明確定義
- 指南6: 尋找關鍵的統計資料，以用在你文獻探討的起始處
- 指南7: 與你主題相關的文獻須更用心探討
- 指南8: 為相關重要文獻準備小卡記錄
- 指南9: 尋找有力的方法學
- 指南10: 反思方法學上的缺點
- 指南11: 辨別主張與證據
- 指南12: 在之前的研究結果裡辨別主要趨勢或樣式
- 指南13: 辨認文獻的分歧
- 指南14: 辨認各研究間的關係
- 指南15: 為每篇和你的研究題目緊密相關的文章做筆記
- 指南16: 評估你參考清單的流通性和涵蓋性

## 第4章的活動

### 第5章 量化研究的文獻分析

- 指南1: 注意那些研究是量化還是質性
- 指南2: 注意這個研究是實驗還是非實驗性
- 指南3: 實驗時，注意哪些參與者是以隨機方法分發
- 指南4: 注意在非實驗研究中檢驗因果議題
- 指南5: 考慮施測工具操作的重測信度
- 指南6: 考慮施測工具操作的內部一致性信度
- 指南7: 考慮工具操作的效度
- 指南8: 考慮工具對特別研究目的的效度
- 指南9: 注意研究過程中被測變項的不同
- 指南10: 注意受試者取樣的方式
- 指南11: 注意受試者人口統計資料之備註
- 指南12: 注意差異的程度，不只是達統計顯著
- 指南13: 量化研究有其缺陷

## 總結意見

## 第5章的活動

## 第6章 質性研究的文獻分析

指南1：注意研究是由研究團隊或個人來進行

指南2：當有研究團隊時，注意最初是藉由個別處理的數據分析

指南3：注意是否曾請教外部專家

指南4：解釋資料時需顧及參與者

指南5：注意研究人員使用的是立意樣本還是方便樣本

指南6：注意參與者描述的人口統計資料

指南7：考慮是否能詳細描述質性分析方法的細節

指南8：注意質性研究者討論量化情形時是否提出數量

總結意見

第6章的活動

## 第7章 製作表格來摘要文獻

指南1：考慮製作一個相關名詞定義的表格

指南2：考慮製作一個研究方法的表格

指南3：將研究結果整理成摘要表格

指南4：當一個主題有很多文獻時，建立一種準則來決定哪些摘要須放在一個表格裡

指南5：當一個主題有很多文獻時，考慮製作兩個或更多表格來做摘要

指南6：文獻探討中的表格只針對複雜的資料

指南7：討論在文獻探討中的每一個表格

指南8：為每個表格做編號及下標題

指南9：善用文書軟體製作表格

指南10：當表格因跨頁而分開時插入「接續本頁」字樣

第7章的活動

## 第8章 撰寫文獻探討前的資料統整

指南1：在開始撰寫之前考慮目的和聲明

指南2：考慮如何重新整理你的筆記

指南3：建立一個追蹤你的論點之主題大綱

指南4：根據你的論證路徑重新組織你的筆記

指南5：在每個主題的標題間，標記研究之間的差異

指南6：在每個主題的標題中，尋找明顯的差距或需要更進一步研究的領域

指南7：規畫如何為相關的理論作介紹

指南8：計畫討論並提出與個人研究相關的理論

指南9：計畫去做定期性的摘要，在文獻探討接近結尾時再做一次

指南10：計畫提出結論和影響

指南11：在文獻探討結尾處，計畫對未來的研究建議具體的方向

指南12：根據你的分析及細節充實你的大綱

第8章的活動

## 第9章 撰寫初稿的指南

指南1：定義問題的範圍，但是避免陷入範圍太大的廣泛描述

指南2：在文獻探討批判之初，迅速指出被評論的主題是重要的

指南3：區分研究發現與其他訊息來源

指南4：指出為何有些研究報告是重要的

指南5：如果你正在評論一個當代的議題，請明確的描述時間架構

指南6：如果援引經典或里程碑式的研究，請確定它本身是如此

指南7：複製一個具有里程碑意義的研究，需提出並說明複製的結果

指南8：針對你的主題討論其他文獻探討

指南9：向讀者提到其他你將不會討論細節的議題

指南10：證明論點，視同「沒有研究發現過這些論點」

指南11：避免針對非特定參考文獻的一長串清單

指南12：假如先前的研究結果是前後矛盾或截然不同的，則分別引用它們

指南13：在碩士論文、博士論文與期刊論文中的章節，引用所有相關的文獻

指南14：在文獻探討的章或節，強調你研究的需要

第9章的活動

## 第10章 發展具連貫性論文的指南

- 指南1: 如果你的文獻探討很長，在文獻探討開始時提供一個概述
- 指南2: 文獻探討之初，明白陳述哪些會或不會被涵蓋在內
- 指南3: 在文獻探討初期明確說明你的觀點
- 指南4: 目標是一個明確和連貫的文章，避免注解
- 指南5: 長篇的文獻探討需加上副標題
- 指南6: 使用轉換來幫助你追蹤你的論述
- 指南7: 如果你的主題橫跨學科，考慮分別從每個學科的研究進行文獻探討
- 指南8: 在文獻探討之末，寫一個結論
- 指南9: 論述需流暢富連貫性

#### 第10章的活動

#### 第11章 格式、制式化、語言使用的指南

- 指南1: 比較初稿與主題大綱
- 指南2: 檢查你文獻探討的結構是否一致
- 指南3: 很長的句子要避免直接引用
- 指南4: 核對格式手冊正確使用引文
- 指南5: 對於重複出現的字應避免使用同義字
- 指南6: 當你第一次使用首字母縮寫，請詳加說明，並避免使用太多
- 指南7: 避免使用縮寫形式，在正式學術寫作中它們是不適當的
- 指南8: 自創的術語在使用時，應設置引號
- 指南9: 避免俚語、方言和慣用語
- 指南10: 在括號的內容中使用拉丁文縮寫；其他地方用英文翻譯
- 指南11: 用一般的寫作慣例檢查你的草稿
- 指南12: 為文獻探討寫一個簡潔和描述性的標題
- 指南13: 嘗試寫一份容易閱讀的草稿
- 指南14: 謹慎小心避免抄襲
- 指南15: 有需要請尋求協助

#### 第11章的活動

#### 第12章 整合回饋和精緻化初稿

- 指南1: 讀者總是對的
- 指南2: 期望你的指導教授在內容上做審查
- 指南3: 首先關注有關你觀點的評論
- 指南4: 藉由尋找說明來調解相互矛盾的回饋
- 指南5: 用你的格式手冊調解有關格式的評論
- 指南6: 多花一點時間在回饋和重整過程

#### 第12章的活動

#### 第13章 最後定稿的綜合自編檢核表

#### 在編撰與改寫文章的過程中的堅持

#### 主題的重要性與意涵

#### 組織與其他全面性思量

#### 緒論的效度

#### 參考文獻的近期性與相關性

#### 文獻探討的完整性與正確性

#### 論證的連貫性

#### 結論的效度

#### 參考文獻的正確性

#### 文稿中的制式化和全面正確性

#### 格式及語言使用的適合性

#### 文法的精確

#### 專為非母語的使用者與學生增列編輯步驟

#### 指導教授的建議

#### 文獻探討範本的討論和評論

• • • • • ([收起](#))

标签

工具书

literature-review

Review

Literature

评论

那些例子挺有用的

书评