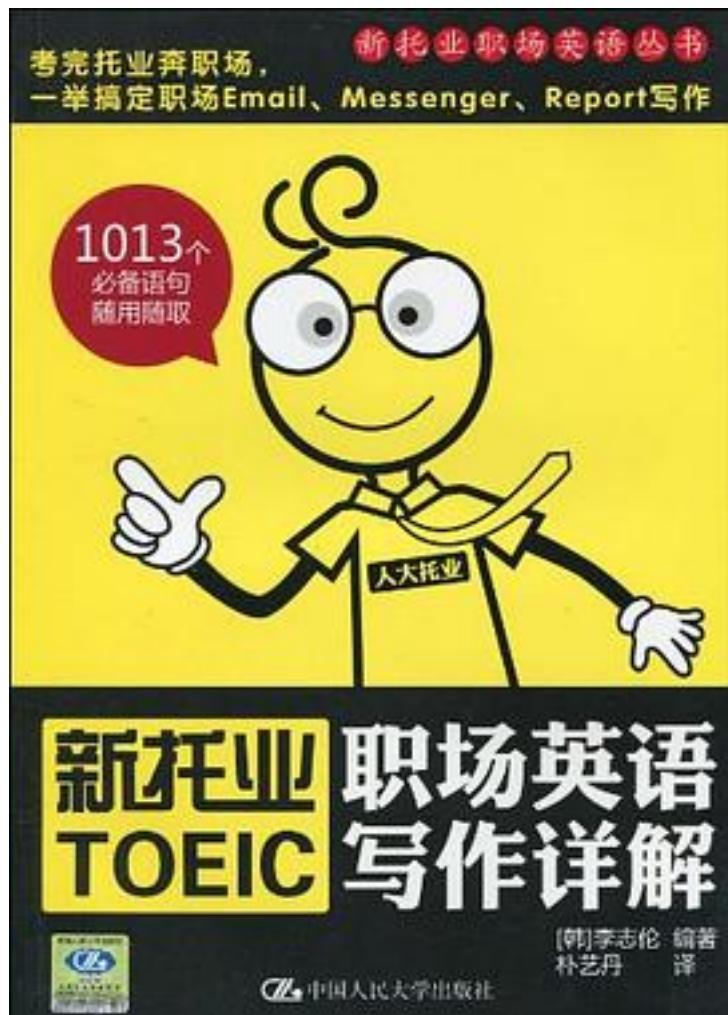


# 新托业职场英语写作详解



[新托业职场英语写作详解 下载链接1](#)

著者:李志伦

出版者:

出版时间:2010-1

装帧:

isbn:9787300115047

《新托业职场英语写作详解》内容简介：职场商务英语写作大揭密，从实用的高级表达

方式到得体的商务礼仪。绝密1：内容包括最基本的电子邮件，还有Messenger和报告书！书中以大企业以及外资企业中经常使用的电子邮件为基本，更是增加了用于处理简单事务的Messenger以及用于报告业务或会议的报告书。

绝密2：随用随取的应急语句

包含了适用于不同场合的问候语以及用于约见、通知休假、报告业务状况等的1013个必备语句。

绝密3：运用经典范式，打造出自己的风格

紧急状况过后，练习运用典型范式打造出适合自己的文章。还有商务专家为你指导商务礼仪，让你对英语写作倍感自信。

作者介绍：

目录：

[新托业职场英语写作详解 下载链接1](#)

标签

韩国

李志伦

朴艺丹

托业

充电

中国人民大学出版社

评论

主要是写作的各种金句。

[新托业职场英语写作详解 下载链接1](#)

书评

[新托业职场英语写作详解 下载链接1](#)