

外行学Office 2003从入门到精通



[外行学Office 2003从入门到精通 下载链接1](#)

著者:郭绍翠

出版者:人民邮电

出版时间:2010-4

装帧:

isbn:9787115222350

《外行学Office 2003从入门到精通》是指导初学者学习Office

2003中文版的入门书籍。书中详细地介绍了初学者学习Office 2003中文版必须掌握的基本知识和使用方法，并对初学者在使用Office 2003办公软件时经常会遇到的问题进行了专家级的指导，以免初学者在起步的过程中走弯路。全书共分为13章，分别介绍初次接触Office 2003、制作自荐书、民俗文物展宣传海报、货物运输合同、家用电脑市场调查报告、值班安排表、医疗费用记录表、企业采购预算表、公司宣传册、酒推广策划、员工管理系统、管理日常事务、Office 2003组件之间的协作方面的内容。

《外行学Office

2003从入门到精通》附带一张精心开发的专业级DVD格式的电脑多媒体教学光盘，它采用全程语音讲解、情景式教学、详细的图文对照和真实的情景演示等方式，紧密结合书中的内容对各个知识点进行深入的讲解，大大地扩充了《外行学Office 2003从入门到精通》的知识范围。

《外行学Office 2003从入门到精通》既适合Office

2003中文版初学者阅读，又可以作为大中专类院校或者企业的培训教材，同时对有经验的Office使用者也有很高的参考价值。

作者介绍:

目录: 第1章 初次接触Office 2003第2章 制作自荐书第3章 民俗文物展宣传海报第4章 货物运输合同第5章 家用电脑市场调查报告第6章 值班安排表第7章 医疗费用记录表第8章 企业采购预算表第9章 公司宣传册第10章 酒推广策划第11章 员工管理系统第12章 管理日常事务第13章 Office 2003组件之间的协作附录1 Office 2003实用技巧1000招 附录2 Windows XP实用技巧500招

· · · · · (收起)

[外行学Office 2003从入门到精通 下载链接1](#)

标签

评论

[外行学Office 2003从入门到精通 下载链接1](#)

书评

[外行学Office 2003从入门到精通 下载链接1](#)