

# 外行学Excel 2003从入门到精通



[外行学Excel 2003从入门到精通\\_下载链接1](#)

著者:神龙工作室

出版者:人民邮电

出版时间:2010-4

装帧:

isbn:9787115222275

《外行学Excel 2003从入门到精通》是指导初学者学习Excel

2003的入门书籍。书中详细地介绍了初学者学习Excel  
2003必须掌握的基本知识与使用方法，并对初学者在使用Excel  
2003办公软件时经常会遇到的问题进行了专家级的指导，以免初学者在起步的过程中  
走弯路。全书共分13章，分别介绍Excel  
2003快速上手、员工信息登记表、客户资料查询表、员工培训计划表、产品促销宣传  
单、进货流程图、测试成绩表、产品地区销售图表、差旅费明细表、销售奖金计算表、  
产品销售统计表、出入库管理系统、打印职工考勤表等内容。

《外行学Excel  
2003从入门到精通》附带一张精心开发的专业级DVD格式的多媒体教学光盘。它采用全  
程语音讲解、情景式教学、详细的图文对照和真实的情景演示等方式，紧密结合书中的  
内容对各个知识点进行深入的讲解，大大地扩充了《外行学Excel  
2003从入门到精通》的知识范围。

《外行学Excel 2003从入门到精通》既适合Excel  
2003初学者阅读，又可以作为大中专类院校或者企业的培训教材，同时对有经验的Exc  
el使用者也有很高的参考价值。

作者介绍:

目录: 第1章 Excel2003快速上手 光盘演示路径: 初识Excel2003 1.1  
启动和退出Excel2003 1.1.1 启动Excel2003 1.1.2 退出Excel2003 1.2 认识工作界面 1.2.1  
基本界面 1.2.2 菜单与工具栏 1.3 工作簿的基本操作 1.3.1 新建工作簿 1.3.2 打开工作簿  
1.3.3 保存工作簿 1.保存新建的工作簿 2.将工作簿另存 3.设置自动保存 1.3.4 共享工作簿  
1.3.5 隐藏与显示工作簿 1.4 工作表的基本操作 1.4.1 插入与删除工作表 1.插入工作表  
2.删除工作表 1.4.2 设置工作表数量 1.4.3 移动与复制工作表 1.4.4 隐藏与显示工作表  
1.4.5 设置工作表标签 1.重命名工作表 2.设置工作表标签颜色 1.4.6 发布工作表  
练兵场——制作员工通讯录第2章 员工信息登记表第3章 客户资料查询表第4章  
员工培训计划表第5章 产品促销宣传单第6章 进货流程图第7章 测试成绩表第8章  
产品地区销售图表第9章 差旅费明细表第10章 销售奖金计算表第11章  
产品销售统计表第12章 出入库管理系统第13章 打印职工考勤表附录  
Excel/Word/PowerPoint实用技巧1000招  
· · · · · (收起)

[外行学Excel 2003从入门到精通\\_下载链接1\\_](#)

标签

评论

-----  
[外行学Excel 2003从入门到精通\\_下载链接1](#)

书评

-----  
[外行学Excel 2003从入门到精通\\_下载链接1](#)