

# 财务管理拿来即用案头手册



[财务管理拿来即用案头手册\\_下载链接1](#)

著者:覃朝晖

出版者:

出版时间:2010-4

装帧:

isbn:9787501795833

《财务管理拿来即用案头手册(附CD-ROM光盘1张)》通过“流程+范本+表单+制度”四

位一体完美呈现“拿来即用”这一特色，让枯燥难懂、专业性强的财务管理工作变得有法可循，使更多的非财务专业人士也能拿来即用。财务管理流程篇中，主要包含了财务部基本工作、财务计划管理、账款管理、固定资产管理、资金管理、筹资和投资管理、成本和费用管理、收益和税务管理、财务分析和评估管理、财务控制和审计稽核管理以及并购和清算管理11类流程模块，提供了41个具体规范的流程图及执行标准，使财务人员在管理操作上更加得心应手。

财务管理范本篇中，主要列举了大、中、小型公司财务部组织结构设置、各岗位职责、财务计划和财务报告范本，共23个类别的范本模板，财务人员能够从中受益。

财务管理表单篇中，通过11个章节153个财务表单，将财务各个模块的内容以规范、科学、实用的形式呈现在财务人员面前。在看到这些表单的时候，你将深信：标准是执行的关键，方法是管理最有效的途径。

财务管理制度篇中，为财务人员列举了各大行业的财务管理制度，以通用性为基础，让财务人员从中找到适合自己的工作模板。

作者介绍:

目录:

[财务管理拿来即用案头手册\\_下载链接1](#)

标签

评论

-----  
[财务管理拿来即用案头手册\\_下载链接1](#)

书评

-----  
[财务管理拿来即用案头手册\\_下载链接1](#)