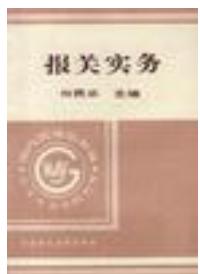


报关实务



[报关实务 下载链接1](#)

著者:曲如晓 编

出版者:机械工业出版社

出版时间:2010-3

装帧:

isbn:9787111297796

《报关实务》共分十章，全面、系统地介绍了报关的基本概念、基本理论和报关操作技能，主要内容包括：海关概述、进出口国家管制、报关管理制度、一般进出口货物报关、保税进出口货物报关、其他货物报关、进出口商品归类、进出口税费、与报关相关的其他海关管理制度、进出口货物报关单填制实训等内容。

随着外贸的不断发展，企业对外贸人才的需求急剧增加，特别是了解国际贸易运作的具体程序和惯用做法、熟知报关制度的应用型人才。《报关实务》是根据国际贸易和国际物流发展的趋势，结合多年的教学经验以及对海关管理学科领域的深入研究编写而成的。

《报关实务》既可作为高等院校国际经济与贸易、外贸英语、物流管理、电子商务等专业的教材，也可作为报关员的培训用书，对涉外型企事业单位从事报关业务的管理人员、操作人员也有很高的参考价值。

作者介绍:

目录:

[报关实务](#) [下载链接1](#)

标签

评论

[报关实务](#) [下载链接1](#)

书评

[报关实务](#) [下载链接1](#)