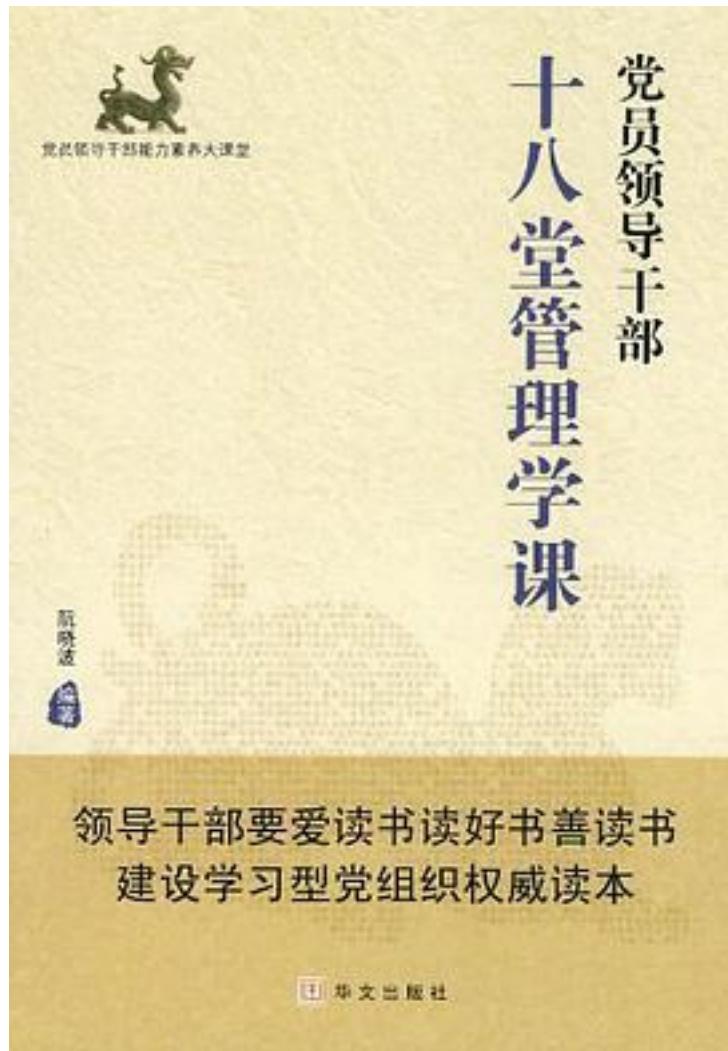


党员干部干部十八堂管理学课



[党员干部干部十八堂管理学课 下载链接1](#)

著者:阮晓波

出版者:华文

出版时间:2010-4

装帧:

isbn:9787507530988

《党员干部十八堂管理学课》立足于使广大党员领导干部在学习优秀传统文化和科学知识上走在前面，不断优化知识结构、开阔思路、把握规律，成为本领域本行业的行家里手，由中央党校、国家行政学院、中国社会科学院、北京大学、清华大学等国内的权威专家编写，根据党员干部的学习培训需要，比较系统而简明扼要地介绍与党员干部相关的基本能力素养知识，是党员干部优化知识结构的基础性读物，有利于提高战略思维、创新思维和辩证思维的能力。

作者介绍：

目录：第一讲 管理与管理学 一、管理的本质与特征 二、管理学理论的产生与发展
三、现代管理的理论学派 第二讲 管理的基本原理与方法 一、管理的系统原理
二、管理的人本原理 三、管理的责任原理 四、管理的效益原理
五、管理的基本方法 第三讲 战略管理 一、战略管理概述 二、战略分析与战略构想
三、战略的谋划与制定 四、战略实施及其步骤 第四讲 管理决策 一、管理决策概述
二、决策过程与程序 三、个体决策方法 四、群体决策方法 第五讲 管理创新
一、管理创新概述 二、管理创新的主体与过程 三、管理创新的内容
四、管理创新的方法 第六讲 组织管理 一、组织管理概述 二、组织设计 三、组织运行
四、组织变革 第七讲 计划管理 一、计划工作与计划体系 二、计划的流程
三、现代计划方法 第八讲 人力资源开发 一、人力资源开发概论 二、人员的招聘与培训
三、人才的合理使用与晋升 四、人员的激励及其方法 第九讲 团队管理
一、团队管理的内涵与意义 二、高效团队的建设与管理
三、团队中人际矛盾的化解 第十讲 管理沟通 一、管理沟通概论 二、沟通的基本方法
三、有效沟通的技巧 四、管理中的冲突与谈判 第十一讲 管理中的激励
一、激励的实质与功能 二、激励机制及激励的原则、方法 第十二讲 会议管理
一、会议管理的内涵与意义 二、制订好会议策划方案 三、突出会议主题
四、做好会议中的积极交流 五、做好会议的评估与总结 第十三讲 信息化管理
一、信息化管理概论 二、信息化管理方法 第十四讲 绩效管理 一、绩效管理概述
二、组织绩效评价 三、人员绩效考评 第十五讲 财务管理 一、财务管理概论
二、筹资与投资 三、主要财务报表 四、财务分析与评价 五、财务控制 第十六讲
控制管理 一、控制的性质与职能 二、控制的类型与原则 三、控制过程与控制要素
四、有效控制的方法 第十七讲 知识管理 一、知识管理概论
二、知识管理的策略与方法 第十八讲 时间管理 一、时间管理概述
三、提高时间使用效率的方法 三、节约时间避免浪费的诀窍
· · · · · (收起)

[党员干部十八堂管理学课 下载链接1](#)

标签

评论

管理学 管理

[党员干部十八堂管理学课 下载链接1](#)

书评

[党员干部十八堂管理学课 下载链接1](#)