

Excel表格制作范例应用



[Excel表格制作范例应用_下载链接1](#)

著者:神龙工作室

出版者:人民邮电

出版时间:2010-4

装帧:

isbn:9787115219930

《Excel表格制作范例应用》是指导初学者学习Excel表格设计的入门书籍。《Excel表格

制作范例应用》打破了传统的按部就班讲解知识的模式，以实际应用为出发点，通过大量来源于实际工作的精彩实例，全面涵盖了读者在使用Excel进行表格设计的过程中所遇到的问题及其解决方案。全书共分8章，分别介绍行政管理表格设计、人力资源管理表格设计、会计实务表格设计、市场营销管理表格设计、物流与库存管理表格设计、生产管理表格设计、筹资贷款管理表格设计以及精选表格模板等内容。

《Excel表格制作范例应用》附带一张专业级的DVD格式的多媒体电脑教学光盘，提供长达10个小时的多媒体教学内容，通过全程语音讲解、情景式教学等方式对书中知识点进行深入讲解，一步一步地引导读者掌握使用Excel进行表格设计的各种操作与实际应用。此外，盘中还附有书中所有实例对应的原始文件、素材文件以及最终效果文件，并赠送一个超值大礼包，内含3个小时的Windows Vista视频教学，5个小时的Office 2007办公应用视频教学，以及常用办公设备及软件的视频教学，各种岗位的日常工作手册、Excel实用技巧、多套表格设计模板、电脑日常维护与故障排除的方法以及常用的Excel快捷键等实用内容的电子文档。

《Excel表格制作范例应用》既适合刚刚接触Excel表格设计的初学者阅读，又可以作为大中专院校或者企业的培训教材，同时对于在表格设计方面有实践经验的用户也有较高的参考价值。

作者介绍:

目录: 第1章 行政管理表格设计 1. 1 行政与办公事务管理 1. 1. 1
工作日程安排提醒表设计 1. 1. 2 会议记录表设计 1. 1. 3 电话接听记录表设计
1. 1. 4 行政经费报销单设计 1. 2 文书档案资料管理 1. 2. 1 收件登记表设计 1. 2. 2
档案索引表设计 1. 2. 3 印章使用登记表设计 1. 2. 4 企业内部刊物管理表设计 1. 3
财产物资管理 1. 3. 1 固定资产统计表设计 1. 3. 2 车辆使用登记表设计 1. 3. 3
办公用品领用表设计 1. 4 安全保障管理 1. 4. 1 访客登记簿设计 1. 4. 2
值班安排表设计 1. 5 后勤服务管理 1. 5. 1 住宿人员资料表设计 1. 5. 2
餐厅餐具盘点表设计 1. 5. 3 环境卫生检查表设计第2章 人力资源管理表格设计第3章
会计实务表格设计第4章 市场营销管理表格设计第5章 物流与库存管理表格设计第6章
生产管理表格设计第7章 筹资贷款管理表格设计第8章 精选表格模板

• • • • • [\(收起\)](#)

[Excel表格制作范例应用_下载链接1](#)

标签

h

评论

[Excel表格制作范例应用_下载链接1](#)

书评

[Excel表格制作范例应用_下载链接1](#)