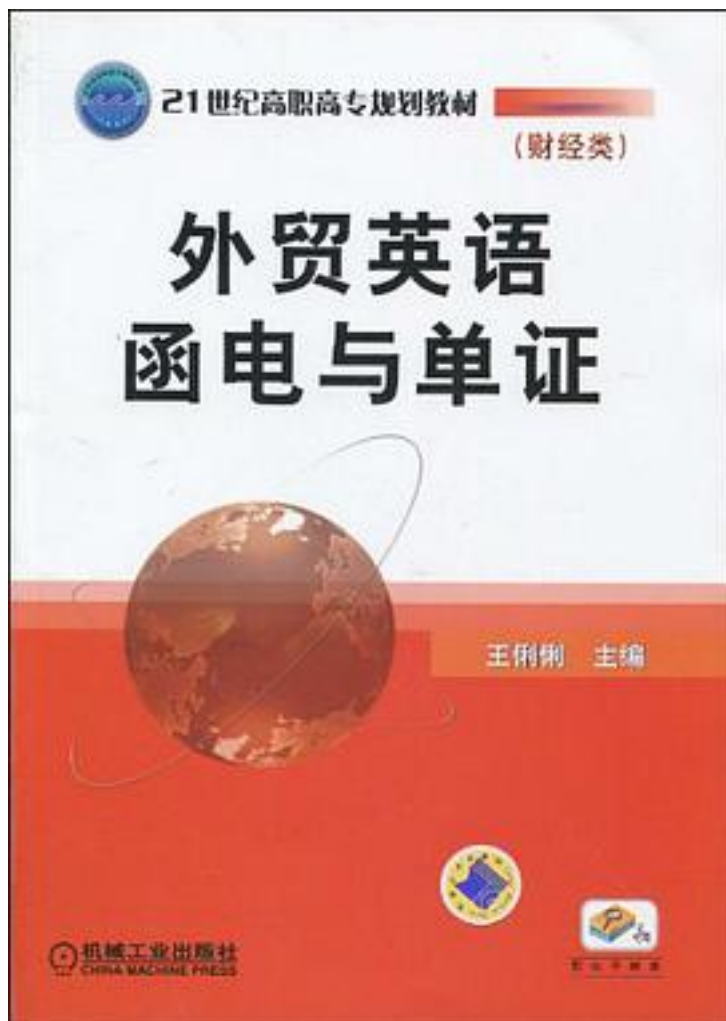


外贸英语函电与单证



[外贸英语函电与单证_下载链接1](#)

著者:王俐俐 编

出版者:机械工业

出版时间:2010-4

装帧:

isbn:9787111299950

《外贸英语函电与单证》一书是针对当前高职高专广大学生的实际水平编写的。《外贸

《英语函电与单证》是建立在教学实践的基础上，并对之加以不断深化与完善。它是随着在加入世贸组织后经济市场化、全球化趋势日益加深，对外贸易业务发展如火如荼的背景下编写的。《外贸英语函电与单证》主要是培养高职高专贸易类专业的学生在从事外贸业务活动中进行业务沟通的能力。通过介绍商务活动中各种英文业务函件的写作格式、商业术语和各种不同的表达方法，并通过介绍对外贸易各环节信函的具体写作方法，使学生在提高英语水平的同时，熟练掌握写作技能与阅读单证的能力。

《外贸英语函电与单证》分为英语函电和单证两大模块。英语函电模块分为10章，主要包括函电介绍、建立业务关系、询盘与报盘、还盘、商务合同与订单、付款方式、信用证、装运与保险、申诉与索赔；代理。单证模块分为7章，主要培养学生阅读单证、正确掌握单证内容的能力。

《外贸英语函电与单证》可作为2年制和3年制高职高专院校外贸、金融、经济管理、电子商务、商务英语等专业外语课程的教材，也可供有关专业及外贸商务人员参考。

作者简介:

目录: 前言Part 1 Business Letters 英语函电Chapter 1 The Introduction of Business Letters 函电介绍 1.1 Introduction 介绍 1.2 The Principles of Business Writing 函电写作原则 1.3 The Structure of Business Writing 函电写作结构 1.4 Fax and E-mail 传真和电子邮件Chapter 2 Establishment of Business Relations 建立业务关系 2.1 Request for the Establishment of Business Relations 请求建立业务关系 2.2 A Letter of Reference and Reply 查询信回复信 2.3 A Sales Letter 销售信Chapter 3 Enquires and Offers 询盘与报盘 3.1 A General Enquiry 一般询盘 3.2 A Specific Enquiry 具体询盘 3.3 A Non-firm Offer 虚盘 3.4 A Firm Offer 实盘Chapter 4 Counter-offers 还盘 4.1 Requests for Lower Price 要求降价的还盘 4.2 Declining Price Reduction 拒绝降价的还盘 4.3 Concession on Price 做出降价让步的还盘Chapter 5 Business Contracts and Orders 商务合同与订单 5.1 Placing an Order 下订单 5.2 Sending a Sales Confirmation 寄送销售合同 5.3 Making a Repeat Order 续订业务 5.4 Failure to Supply 不能供货Chapter 6 Payment Terms 付款方式 6.1 Asking for Easier Terms 要求宽松的付款方式 6.2 Requesting for Payment by D/A 要求承兑交单的方式付款 6.3 Requesting for Payment by D/P 要求付款交单的方式付款Chapter 7 Letter of Credit 信用证 7.1 Urging the Establishment of L/C 催开信用证 7.2 Applying for L/C 申请开立信用证 7.3 Advising the Establishment of L/C 通知开立信用证 7.4 Amending L/C 修改信用证 7.5 Asking for Extension of L/C 要求展证Chapter 8 Shipment and Insurance 装运与保险 8.1 Packing Requirement 包装要求 8.2 Urging Shipment 催装 8.3 Proposing Part Shipment and Transshipment 建议分批装运和转运 8.4 Shipping Advice 装船通知 8.5 Insurance 保险Chapter 9 Complaints and Claims 申诉与索赔 9.1 Complaints for Inferior Quality 因质量低劣提出索赔 9.2 Claims for Poor Packing 因包装不当提出索赔 9.3 Claims for Short Delivery 因数量短缺提出索赔 9.4 Claims Accepted 理赔 9.5 Claims Rejected 拒赔Chapter 10 Agency 代理 10.1 Asking for a Sole Agency 要求独家代理 10.2 A Favorable and Unfavorable Reply 同意与拒绝代理Part 2 Business Documents 单证 Chapter 1 Contract 合同 Chapter 2 The Application of L/C 开证申请书 Chapter 3 L/C 信用证 Chapter 4 Certificate of Origin 原产地证 Chapter 5 Packing List 箱单 Chapter 6 Invoice 发票 Chapter 7 Insurance Policy 保险单参考文献
• • • • • (收起)

[外贸英语函电与单证_下载链接1](#)

标签

评论

[外贸英语函电与单证_下载链接1](#)

书评

[外贸英语函电与单证_下载链接1](#)