

# 行政管理·拿来即用·案头手册



[行政管理·拿来即用·案头手册\\_下载链接1](#)

著者:李冰彬

出版者:中国经济

出版时间:2010-4

装帧:

isbn:9787501795857

《行政管理拿来即用案头手册(附光盘1张)》以“解决问题”为出发点，针对行政管理

中存在的实际问题给出切实可行的解决方案或思路。无论是专业行政人员，还是非专业人士，都将能够轻而易举的掌控行政管理的脉络，轻松地完成繁杂的行政管理工作。

《行政管理拿来即用案头手册(附光盘1张)》在内容架构上以“流程+范本+表单+智库+制度”五位一体系统地展现企业行政管理这一模块。行政管理流程篇涉及行政管理9大类56个流程细则，并附有操作标准，使行政工作去繁成简，但简约而不简单。

行政管理范本篇中主要介绍了大、中、小型三种企业行政部组织结构设置类型，它为众多发展中企业提供了有形的参考范本；同时，详细列举了行政部门21个岗位职责范本，让企业管理人员在管理上更加得心应手。

行政管理表单篇中涉及了行政管理工作中常用的9大类别101个标准化、规范化的工作表单，主要涵盖了行政部日常办公事务、行政成本及费用、公关关系、档案文书及印章、人事、会议、安保、车辆、总务后勤等各项内容，使涉及行政管理工作人士即看即用，节约了大量时间，无形中提高了工作效率。

在智库篇中，《行政管理拿来即用案头手册(附光盘1张)》特别收集了行政管理工作中常见的基本名词和术语。制度篇中精细阐述了行政管理9大类的管理制度，使行政管理工作找到了规范化、科学化的依据。

总而言之，《行政管理拿来即用案头手册(附光盘1张)》以“五位一体”的体系构架，完美呈现了行政管理“拿来即用”这一特色，使行政管理规范化、制度化、流程化、标准化、精细化、科学化，更加深入企业发展的全程。

作者介绍:

李冰彬，女，现就职于中国劳动关系学院，多年来主要担任行政管理工作及教学管理工作，行政管理工作经验丰富。

目录: 前言拿来即用——行政管理流程与执行标准篇第一章

行政部日常办公事务管理流程与执行标准 第一节 办公用品采购流程与执行标准/4

第二节 办公用品发放使用流程与执行标准/6 第三节 办公设备管理流程与执行标准/8

第四节 办公室网络管理流程与执行标准/10 第五节 行政检查工作流程与执行标准/12

第六节 值班管理流程与执行标准/14 第七节 公司证照管理流程与执行标准/16

第八节 节假日管理流程与执行标准/18第二章

行政部财物、法律事务管理流程与执行标准 第一节 固定资产管理流程与执行标准/21

第二节 行政费用预算流程与执行标准/23 第三节 行政费用使用流程与执行标准/25

第四节 行政费用控制流程与执行标准/27 第五节

法律事务处理流程与执行标准/28第三章 行政部公关接待事务管理流程与执行标准

第一节 公关事务管理流程与执行标准/30 第二节 接待管理流程与执行标准/32 第三节

公司参观接待流程与执行标准/34 第四节 开放参观实施流程与执行标准/36 第五节

涉外公务接待流程与执行标准/38 第六节 内宾接待流程与执行标准/40 第七节

客户就餐招待管理流程与执行标准/41 第八节 媒体宣传管理流程与执行标准/43 第九节

公关危机管理流程与执行标准/45第四章 行政部档案文书、印章管理流程与执行标准

第一节 收文管理流程与执行标准/48 第二节 发文管理流程与执行标准/50 第三节

档案借阅管理流程与执行标准/52 第四节 档案归档管理流程与执行标准/54 第五节

往来信件管理流程与执行标准/56 第六节 印章使用流程与执行标准/57第五章

行政部人事管理流程与执行标准 第一节 员工加班管理流程与执行标准/59 ……第六章

行政部会议管理流程与执行标准第七章 行政部保安全管理流程与执行标准第八章

行政部车辆管理流程与执行标准第九章

行政部总务后勤管理流程与执行标准拿来即用——行政管理范本篇第十章

行政部组织结构设置范本第十一章

行政部各岗位职责范本拿来即用——行政管理表单篇第十二章  
 行政部日常办公事务管理表格第十三章 行政成本、费用管理表格第十四章  
 行政部公共关系管理表格第十五章 行政部档案文书、印章管理表格第十六章  
 行政部人事管理表格第十七章 行政部会议管理表格第十八章  
 行政部安保管理表格第十九章 行政部车辆管理表格第二十章  
 行政部总务后勤管理表格拿来即用——行政管理智库篇第二十一章  
 行政管理基础知识拿来即用——行政管理法规与制度篇第二十二章  
 行政管理法律法规第二十三章 行政管理主要制度参考文献  
 . . . . . [\(收起\)](#)

[行政管理 · 拿来即用 · 案头手册\\_下载链接1](#)

标签

评论

-----  
[行政管理 · 拿来即用 · 案头手册\\_下载链接1](#)

书评

-----  
[行政管理 · 拿来即用 · 案头手册\\_下载链接1](#)