

人力资源与行政后勤工作执行流程



[人力资源与行政后勤工作执行流程_下载链接1_](#)

著者:孙宗虎

出版者:人民邮电出版社

出版时间:2010-5

装帧:平装

isbn:9787115225993

《人力资源与行政后勤工作执行流程》以“流程+制度+方案+文书”的形式介绍了企业

人力资源、行政事务、后勤保障三大方面的工作流程及可供执行的制度规范。书中内容包括人力资源规划，员工招聘管理，员工面试与甄选，员工录用管理，员工绩效管理，员工薪酬管理，员工培训管理，员工晋升与离职管理，劳动合同管理，员工档案管理，办公用品管理，办公设备管理、办公费用管理，印章、证照、文件资料、档案管理，会议、提案、行政事务、法务管理，员工考勤、出入、假务管理，员工出差管理，车辆管理，招待与接待管理，宿舍食堂管理，环境与安全管理共21项日常管理工作，涉及多个行业的企业制度范例以及大量“拿来即用”的模板、量表。《人力资源与行政后勤工作执行流程》为人力资源与行政后勤管理工作提供了极具参考价值的管理范本，具有很强的实用性和可操作性。

《人力资源与行政后勤工作执行流程》适合企业中高层管理人员，企业人力资源部、行政部、后勤保障部、综合管理部等相关部门的工作人员，培训和管理咨询人员以及相关专业的高校师生阅读和使用。

作者介绍:

目录:

[人力资源与行政后勤工作执行流程 下载链接1](#)

标签

行政日常事务

行政

管理，

执行

G管理企业管理HR

人力资源

管理

流程

评论

很一般，不够细，无法落地。

嘛有些标准化的流程和管理制度还是值得学习的。相对而言考虑的比较细，不过借鉴的时候还是必须考虑到情况的差异……

做行政或者办公室主任的手头备一本挺好。简明清晰。

会稍许受到点启发

2011年3月31日读。2011-63。

可以参考一点点

参照性的東西，有意義。

只能说这本书不实用，实在太空泛，相对于企业规模也相当大，一般根本用不到，而且正确来说起不到作用

[人力资源与行政后勤工作执行流程_下载链接1_](#)

书评

[人力资源与行政后勤工作流程 下载链接1](#)