

一本书学会做会计



[一本书学会做会计_下载链接1](#)

著者:王勇

出版者:人民邮电

出版时间:2010-5

装帧:

isbn:9787115225474

《一本书学会做会计(图解版)》是一本专门为初次接触会计工作的新人编写的实用书籍

。全书共分为九章，详述了会计基础知识、账务处理程序、常见经济业务核算、财务报表编制、财务会计软件应用等内容。《一本书学会做会计(图解版)》采用图文并茂的形式，突出实务操作训练，强化基本技能学习，会计人员可在最短的时间内，花最少的精力轻松掌握会计知识和业务技能，快速胜任会计工作。

《一本书学会做会计(图解版)》适合从事会计工作的财务新人和在职会计人员阅读，也可作为培训学校的参考教材。

作者介绍:

王勇
山东大学在职研究生。1997年毕业于山东财政学院，毕业后一直在莱芜钢铁集团有限公司从事财务管理工作，历任莱钢集团财务部会计，莱钢集团财务部预算科科长助理，莱钢集团财务部资金科副科长、科长，山东钢铁集团有限公司资金中心预算部副经理。

目录: 第一章 会计基础知识入门 第一节 初识会计岗位 第二节 会计基本假设和记账基础 第三节 会计信息质量要求 第四节 会计要素 第五节 会计计量 第六节 会计核算的程序和方法 第七节 会计科目 第二章 会计凭证与会计账簿 第一节 会计凭证的种类 第二节 原始凭证的填制与审核 第三节 记账凭证的填制与审核 第四节 会计凭证的装订与保管 第五节 会计账簿的设置和登记方法 第六节 账簿的装订与保管 第三章 账务处理程序 第一节 记账凭证账务处理程序 第二节 汇总记账凭证账务处理程序 第三节 科目汇总表账务处理程序 第四节 多栏式日记账账务处理程序 第五节 各种账务处理程序的优缺点及适用范围 第四章 资产的核算 第一节 企业资金的核算 第二节 应收项目的核算 第三节 存货的核算 第四节 固定资产的核算 第五节 无形资产的核算 第五章 负债和所有者权益的核算 第一节 负债的核算 第二节 所有者权益的核算 第六章 收入、费用和利润的核算 第一节 经营业务的核算 第二节 期间费用的核算 第七章 产品成本的核算 第一节 产品成本的归集和分配 第二节 产品成本计算的品种法 第三节 产品成本计算的分批法 第四节 产品成本计算的分步法 第八章 会计报表的编制 第一节 资产负债表 第二节 利润表 第三节 现金流量表 第九章 财务会计软件的应用 第一节 会计凭证的编制 第二节 会计凭证的审核 第三节 记账 第四节 对账 第五节 结账 第六节 UFO报表
· · · · · (收起)

[一本书学会做会计_下载链接1](#)

标签

学习

评论

[一本书学会做会计_下载链接1](#)

书评

[一本书学会做会计_下载链接1](#)