

# 应用文写作



[应用文写作\\_下载链接1](#)

著者:

出版者:

出版时间:2010-1

装帧:

isbn:9787109142619

《应用文写作》内容包括应用文概述、行政公文、机关事务文书、日常事务文书、传播文书、礼仪文书、财经文书、法律文书、科技文书、申论。本教材以提高应用文写作能力为中心，着重讲解了各种应用文体的概念、特点、类型和写作要求，例文选择典范、新颖，课后有综合训练，便于学生，掌握、运用相关知识。《应用文写作》可作为高等学校各专业学生写作课程的通用教材，也可供社会各界的读者学习参考。全书由王荣花、于永凤主编。

作者介绍:

目录:

[应用文写作\\_下载链接1](#)

标签

评论

-----  
[应用文写作\\_下载链接1](#)

书评

-----  
[应用文写作\\_下载链接1](#)