

工会机关常用公文写作



[工会机关常用公文写作_下载链接1](#)

著者:何士坤

出版者:

出版时间:1970-1

装帧:

isbn:9787500846772

《工会机关常用公文写作》内容简介：领导机关是一个组织或单位的中枢，制发公文是

其履行职责、实施领导的一项重要工作。而掌握公文写作知识，具备公文写作技能。则是机关工作人员任职的必备条件。可以说，公文撰制的水平，从某种程度上反映了该公文撰制机关的工作水平和作者的综合素质，代表了他们的形象。因此，要提高机关的工作绩效和水平，一个重要方面，必须重视和提高机关的公文撰制水平，同时提高机关工作人员的公文写作能力。工会机关及其工作人员。在履行职责、处理公务时，同样需要使用公文这一极为重要的手段和工具。因而亦应重视公文的写作与处理，使之更好地发挥应有的作用。

作者介绍:

目录:

[工会机关常用公文写作_下载链接1](#)

标签

文学

想读

评论

[工会机关常用公文写作_下载链接1](#)

书评

[工会机关常用公文写作_下载链接1](#)