

企业常用财会制度精要与实用范本



[企业常用财会制度精要与实用范本_下载链接1_](#)

著者:鑫成财务咨询管理中心 编

出版者:中国经济

出版时间:2010-5

装帧:

isbn:9787501791255

《企业常用财会制度精要与实用范本》共有十七间的内容分别写了财务管理体制与财务

人员管理制度、基本财务会计制度、货币资金管理制度、第五章
应收账款及应付账款管理制度、存货管理制度、固定资产管理制度、无形资产管理制度
、筹资管理制度等内容。

作者介绍:

目录: 第一章 总论/1	1.1 企业财务会计制度的内涵/1	一、财务会计制度的定义/1
	二、财务会计制度的分类/2	三、企业财务会计制度与相关法律的关系/3
	1.2 企业财务会计制度的设计原则/4	一、权、责、利相结合的原则/4
	二、效益性原则/5	三、稳定性与连续性相结合原则/5
	四、统一性原则/5	1.3 企业财务会计制度设计的方式与程序/5
	一、企业财务会计制度设计的方式/5	二、企业财务会计制度设计的程序/6
	第二章 财务管理体制与财务管理制度/9	2.1 财务管理体制/9
	一、财务管理体系及职责权限/9	二、财务管理的主要原则/9
	三、财务人员的任用/10	四、财务监督机制/11
	2.2 财务人员的工作职权与职责/12	一、财务人员的工作职权/12
	二、财务人员的工作职责/12	2.3 会计人员的岗位职责/13
	一、会计人员的管理体制/13	二、会计人员的轮岗制度/14
	三、会计人员的任职条件/14	四、会计主管的岗位职责/14
	五、现金会计的岗位职责/16	六、银行会计的岗位职责/16
	七、固定资产管理岗位的岗位职责/11	八、资金会计的岗位职责/17
	九、费用审查人员的岗位职责/18	十、成长管理岗位的岗位职责/18
	十一、材料管理岗位的岗位职责/18	2.4 出纳员与审计员的岗位职责/19
	一、出纳员的岗位职责/19	二、审计员的岗位职责/20
	第三章 基本财务会计制度/21	3.1 发票管理制度/21
	一、发票管理精要/21	二、发票管理制度范本/23
	3.2 印章管理制度/28	一、印章管理精要/28
	二、印章管理制度范本/30	3.3 会计电算化管理制度/34
	一、会计电算化管理精要/34	二、会计电算化管理制度范本/36
	3.4 会计核算基础工作规定/44	一、会计核算基础工作精要/44
	二、会计核算基础工作规定范本/45	3.5 会计档案管理制度/49
	一、会计档案精要/49	二、会计档案管理制度范本/50
	3.6 出纳作业处理准则/54	一、出纳作业处理精要/54
	二、出纳作业处理准则范本/55	3.7 处罚办法规范制度/58
	一、处罚办法规范精要/58	二、处罚办法规范制度范本/59
	第四章 货币资金管理制度/60	4.1 货币资金的管理概述/60
	一、货币资金的含义/60	二、货币资金内部控制的基本要求/60
	三、货币资金管理的基本原则/60	四、货币资金的管理体制/61
	五、货币资金的审批程序/62	六、其他重要事项/63
	4.2 现金管理制度/63	一、现金管理精要/63
	二、现金管理制度范本一/65	三、现金管理制度范本二/71
	4.3 银行存款管理制度/73	一、银行存款管理精要/73
	二、银行存款管理制度范本/75	4.4 其他货币资金管理制度/79
	一、其他货币资金管理精要/79	二、其他货币资金管理制度范本/81
	第五章 应收账款及应付账款管理制度/82	5.1 应收账款管理制度/82
	一、应收账款管理精要/82	二、应收票据管理精要/83
	三、应收账款管理制度范本一/86	四、应收账款管理制度范本二/94
	5.2 应付账款管理制度/96	一、应付账款管理精要/96
	二、应付账款管理制度范本/97	第六章 存货管理制度/101
	6.1 存货管理精要/101	6.2 存货管理制度范本一/103
	6.3 存货管理制度范本二/109	第七章 固定资产管理制度/113
	7.1 固定资产管理精要/113	7.2 固定资产管理制度范本一/115
	7.3 固定资产管理制度范本二/125	第八章 无形资产管理制度/128
	8.1 无形资产管理精要/128	8.2 无形资产管理制度范本/129
	第九章 筹资管理制度/131	9.1 筹资管理精要/131
	9.2 筹资管理制度范本一/133	9.3 筹资管理制度范本二/138
	第十章 投资管理制度/144	10.1 投资管理精要/144
	10.2 投资管理制度范本/144	第十一章 利润管理制度/161
	11.1 利润管理精要/161	11.2 利润管理制度范本/163
	第十二章 成本管理制度/167	12.1 成本管理精要/167
	12.2 成本管理制度范本一/169	12.3 成本管理制度范本二/178
	第十三章 费用管理制度/186	13.1 费用管理精要/186
	13.2 工资管理制度范本/188	13.3 行政费用管理制度范本/196
	13.4 出差管理制度范本/199	13.5 差旅费、市内交通费管理制度范本/202
	一、差旅费管理制度范本/202	二、市内交通费管理制度范本/205
	第十四章 全面预算管理制度/207	14.1

全面预算管理精要/207 14.2 全面预算管理制度范本一/209 14.3
全面预算管理制度范本二/219第十五章 内部审计稽核制度/222 15.1 内部审计制度/222
一、内部审计精要/222 二、内部审计制度范本/224 15.2 会计稽核制度/231
一、会计稽核精要/231 二、会计稽核制度范本/233 15.3 财务审批制度/240
一、财务审批精要/240 二、财务审批制度范本/241第十六章 财务分析制度/244 16.1
财务分析精要/244 16.2 财务分析制度范本/246第十七章 财务会计报告制度/252 17.1
财务会计报告精要/252 17.2 财务会计报告制度范本/254
· · · · · (收起)

[企业常用财会制度精要与实用范本_下载链接1](#)

标签

评论

[企业常用财会制度精要与实用范本_下载链接1](#)

书评

[企业常用财会制度精要与实用范本_下载链接1](#)