

# 做人用人管好人



[做人用人管好人\\_下载链接1](#)

著者:孙郡锴

出版者:中国华侨

出版时间:2010-6

装帧:

isbn:9787511303561

《做人用人管好人》认为，成功的领导应当掌握三策：做人之策，是领导做事的第一定

律：主要包括领导的能力控制、强化心理、联通水平、交际功夫、进退策略、防算战术等，其核心是领导一定要全面地透视自己，通过与“人”打交道的各个环节来提高自己的做人能力，以便更好地展开工作。

用人之策，是领导谋事的黄金法则：主要包括用人到位、观人角度、恰当原则、调动本领、安排技巧、合成智慧、减失措施，其核心是能用尽自己身边的所有人才，给他们位置，锻炼他们，让他们最大限度地发挥潜力，另外，还要减少用人环节的失误。

管好人之策，是领导成事的看家本领：主要包括掌权手法、协调本领、解难心计、应对手段、批评方略、表达艺术等，其核心是领导要用自己的智慧，把上上下下拧成一股绳，让每位员工都能在“工作流程”中释放智慧和能量！

《做人用人管好人》集中反映上述三策的必要性和可行性：善于做人的领导，以赢得人心为第一；善于用人的领导以挖尽人才为第一；善于管人的领导，以全听指挥为第一。三者兼而有之者，就是最高明的领导！

作者介绍：

目录:

- 一、做人领导做事的第一定律1.能力控制：没有本事。谁也不会服你  
敢于解决棘手问题 大胆训练“内行眼光” 做决策需要深思熟虑 谨防掉进是非之中  
又“瞎”又“聋”栽跟头2.强化心理：越过硬就越坚定 领头的四大心理  
心中始终有“忍耐”二字 以冷静的头脑对待危机 跌倒之后立即爬起 压力压倒的是懦夫  
掌握解除双重压力的招数 胜利永远属于自信者
- 做好本职工作的心理素质3.联通水平：成为上级的好助手 把责任心呈现给上级  
明白主角与配角的关系 吃透“体谅法则” 良好的关系是工作之本 合理运用相处哲学  
不让上级难堪 界限明确是第一位的  
与上级相处的十条准则4.交际功夫：赢得人缘是第一位 人缘中有力量 人之交，信为本  
扩大交往的范围 社交的最高境界——化敌为友 培养爱打招呼的习惯 助人者得人助  
切勿让情绪左右你的交际 人情可以广种厚收 不要结冤家  
要能够化敌为友5.进退策略：求稳是做事的关键 退一步是为进一步 保持适当的距离  
学会和孤芳自赏者打交道 用好“弹性法则” 如何看待弱者型下属 打出回避牌  
让权不能随便6.防算战术：该谨慎的一定要谨慎 防人只为不受欺 穿好“防弹衣”  
防人也要有道 防人之心不可无 要防患于未然 不即不离，亲疏有度 难得糊涂
- 二、用人领导谋事的黄金法则1.用人到位：让大家都不要闲着 知事择人，因事用人  
识人所长，知人所短 人人都有可用之处 用人不疑，疑人不用 给个“大梁”让他挑  
信任让下属更有干劲 有过错的下属要放心使用 给英雄以用武之地
- 用人的心理学2.观人角度：洞悉人心才能少出意外 就近观察，见微知著 看透别人的心  
善于观察行动背后的意思 观察对手要仔细
- 如何观察属下的行为3.恰当原则：掌握“因事用人”制 不要因人设事，而要因事用人  
用人不要一官多职 一职一官，一官一职 用人须避开多中心与无中心  
用人应通功易事，互利共生 根据人的能力特点用人 小才不宜大用  
使用鲶鱼效应4.调动本领：学会激励下属 调动员工积极性的手段  
如何调动员工的积极性 同下属共享荣誉与责任 怎样使用激将法 工作激励，以人为本  
会场上调动下属情绪的妙法
- 激发下属的责任心和积极性5.安排技巧：合理组织是一门大学问 什么样的人才是人才  
组建有效人才机制 用人之长，避人之短 根据工作分配人才  
用好异性相吸的原理6.合成智慧：团结是成功之本 得道者成，失道者垮 团结就是力量  
培养团队的敬业精神 如何组织好一个团队 营造团结和谐局面 组建团队要注意什么  
创建一支高效团队 培养属下的团队意识7.提拔要诀：有能力就让上 招录合适的人才  
实践是检验人才的唯一标准 提升要讲究原则 让属下在同一擂台上较量  
把一碗水端平8.减失措施：记住用人之忌 克服拖延时间的习惯 尽量避免失约或迟到  
防止决策独裁专制 独断专行是用人之忌 不要轻易超越你的权限

不要对下属做强硬的压制 不要对下属轻易许诺 莫以头衔压制下属 武断者失人心

三、管好人领导成事的看家本领1.掌权手法：指挥起来镇定自若

要做一个理智型的掌权者 权力大责任更大 下达命令的技巧 以非命令的形式下命令  
强迫他做不如让他主动去做 “站着指挥” 不如 “干着指挥” 接受任务要量力而行  
用真诚打动对方 切勿乱开空头支票 不妨时时施小惠和受小惠 软硬兼施，恩威并济  
当严必严，杀一儆百2.协调本领：左左右右都畅通 协调你的左右手

协调好与上司的关系 个别谈话是协调上下级关系的有效手段 协调与内部关系的重要性  
协调关系，左右逢源 协调好与同事的关系

协调同级关系的五种绝招3.解难心计：天下最有杀伤力的是矛盾 矛盾也可冷处理

化解矛盾的六种武器 适当处理好矛盾 把握自己，化解矛盾 如何化解矛盾

让下属“气顺” 防止窝里斗 做做“和事佬”

处理反对意见的七种方式4.应对手段：像军师一样对待人 以其人之道还治其人之身

唱完“白脸”再唱“黑脸” 巧妙激励下级 要学会顺势推车

把握好机遇再出手5.批评方略：粗声恶语吓唬不住人 批评人要注意场合

批评也得讲手段 点到为止，不可过了头 先赞扬后批评 不要在外人面前批评你的下属

不要抓住小辫子不放 不吝惜表扬你的下属

批评要讲究方法6.表达艺术：会说话一定动人心 不断提高自己的语言技巧

拿出高水平的谈话技巧 说出你的特色来 培养良好的谈吐 见什么人，说什么话 巧用幽默

有口才说话才有权威感 培养良好的说话能力

· · · · · (收起)

[做人用人管好人](#) [下载链接1](#)

标签

评论

[做人用人管好人](#) [下载链接1](#)

书评

[做人用人管好人](#) [下载链接1](#)