

# 如何在更短的时间轻松做完更多的事情



[如何在更短的时间轻松做完更多的事情\\_下载链接1](#)

著者:弗格斯·奥康奈尔

出版者:中国市场

出版时间:2010-7

装帧:

isbn:9787509206393

《如何在更短的时间轻松做完更多的事情:七天学会时间管理》内容简介：我们中的大多数人都会感到每天有无休止的事情在等着自己去处理——无论是工作上的或是生活上的。为了应对它们，我们通常会将那些不紧急的事情先放到一边，一直等到火烧眉毛了才手忙脚乱地做出反应。这里有一种简单并且能迅速见效的方法可以帮助你.不仅可以使你轻松应对生活上和工作中的困境，而且可以让你胜人一筹，得到更多的机会。

作者介绍:

弗格斯·奥康奈尔

Fergus O’ Connell

项目管理领域的国际学术权威之一，最值得被关注的时间管理作者之一。他的八种时间管理类著作畅销不衰，已经被翻译成13种语言。在1992年，弗格斯还成立了ETP公司——这家公司现在已成为世界上最优秀的项目管理企业之一。他采用的项目管理方法——结构化项目管理／项目管理的十个步骤——已经影响了整整一代项目经理。这些项目管理方法被应用在2003年的世界特殊奥林匹克运动会上(当年最大的体育赛事)。他关于项目管理的经验传播到了全世界的每个角落。他曾经在欧洲、南北美洲和远东进行项目管理方法的教学。除本书以外，他在大陆出版的著作还有：《如何在更短的时间轻松做完更多的事情：七天学会时间管理》(中国市场出版社，2010)，和《加薪不加班：时间管理的智慧》(中国人民大学出版社，2009)。

目录: 为了在更短的时间内轻松做完更多的事情，你该怎么办呢？第1天 你的问题所在 1 你是什么样的人 2 你现在把时间花在了什么地方 3 你试着做了些其他的什么事情 4 改变习惯第2天 搞清系统是什么 5 系统第3天 不要做的事 6 学会说“不” 7 对事情“置之不理” 第4天 只做正确的事情 8 只做正确的事情第5天 更有效率的做事 9 一个小的计划胜过大量的急救工作 10 事件的顺序和你的幸福第6天 其他技巧 11 为未作计划的事情作计划 12 如何创造出生命中的额外时间 13 为什么你能完成更多的事情 14 不要有压力第7天 现在开始 15 现在开始注释  
· · · · · (收起)

[如何在更短的时间轻松做完更多的事情 下载链接1](#)

标签

时间管理

个人管理

职场

管理

励志

自我管理

工具书

好书？

## 评论

这本时间管理的书真的写的很实用啊!!! 看得我爱不释手!!!

-----  
让人填了一堆表却没有很好地延续，以7天作为逻辑线其实没什么道理。不过跳舞卡的形式还是可以。就这一个亮点。

-----  
好像他说的基本上已经在别处读到过了

-----  
(1) 忽视不认同，不认同是他们的事，成就才是你的事，课题分离； (2) go hang: 停止感兴趣和关心，不对某件事感兴趣或不再关心某件事将对你的前进非常重要；外包，付钱让专业的人去做专业的事情

-----  
虽然和大多数同类型的书一致，不过还是有值得学习的理念，例如红灯时间。

-----  
还好，书里有一些不错的点子，但无论有多少好点子，将它们付诸于行动最重要。看第二遍时看到这本书的一些不足，说“不”部分针对不会拒绝别人的情况，不是教人如何选择、放弃不必要的事以腾出时间。书中表格提出问题，可有时针对具体问题给出的建议过于泛泛，无实际意义。

-----  
适合工作人士看，

-----  
[如何在更短的时间轻松做完更多的事情\\_下载链接1](#)

-----  
[如何在更短的时间轻松做完更多的事情\\_下载链接1](#)