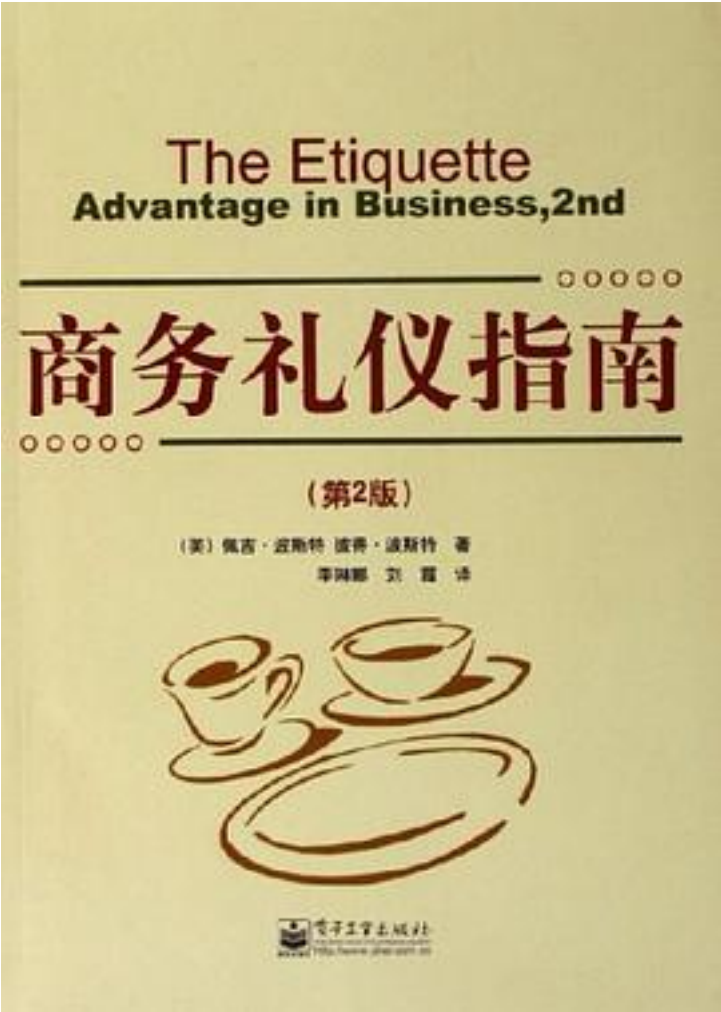


商务礼仪指南



[商务礼仪指南_下载链接1](#)

著者:

出版者:

出版时间:2010-6

装帧:

isbn:9787121109225

《商务礼仪指南(第2版)(珍藏版)》分为6个部分，内容涉及商务活动的方方面面：礼仪

的基本原则，办公室礼仪，其他商务场合礼仪，沟通与交流礼仪，商务旅行中的礼仪和求职礼仪。内容详尽，范围广泛，语言生动，指导商务人士在与人相处及打交道的过程中变得更加自信、高效、默契和愉快。正确的商务礼仪并不是死板的“规矩”，它是以考虑周到、尊重他人和诚实的方式在商业活动中对待他人。《商务礼仪指南(第2版)(珍藏版)》不但告诉读者商务礼仪知识，使之充满自信地正确应对礼仪问题，而且通过各种事例告诉读者为什么这样做就是正确和得体的。

作者介绍:

目录:

[商务礼仪指南_下载链接1](#)

标签

商务

礼仪

商业财经

修养

评论

[商务礼仪指南_下载链接1](#)

书评

[商务礼仪指南_下载链接1](#)