

商务英语口译技巧



[商务英语口译技巧_下载链接1](#)

著者:陈晓峰

出版者:机械工业

出版时间:2010-6

装帧:

isbn:9787111305576

《商务英语口译技巧》旨在培养大批具有商务知识和商务口译技巧的满足社会需要的实用型人才，可作为国内各外向型企业、大专院校和从事对外商务工作的有关人员学习、使用的实用性培训教材，也适用于因工作需要而想了解和使用商务英语的社会一般读者。《商务英语口译技巧》共12个单元，除第1单元外，各单元均由话题导入、短语口译、单句口译、耳听口述、现场口译、模拟口译、口译技巧、词汇扩展和补充练习9个部分组成。

作者介绍:

目录: 前言Unit 1 口译导论Unit 2 迎来送往Unit 3 礼仪祝辞Unit 4 宴会口译Unit 5 商务观光Unit 6 商务谈判Unit 7 商务会议Unit 8 商务战略Unit 9 商务会展Unit 10 新品推介Unit 11 招商引资Unit 12 新闻发布Appendix 1
主要国际、地区性组织名称英中文对照及缩写Appendix 2
2009年全球500强前50名Appendix 3 常见企业、公司、金融机构的英文译名Appendix 4
常见称谓翻译参考文献
· · · · · (收起)

[商务英语口译技巧 下载链接1](#)

标签

商务英语

评论

[商务英语口译技巧 下载链接1](#)

书评

[商务英语口译技巧 下载链接1](#)