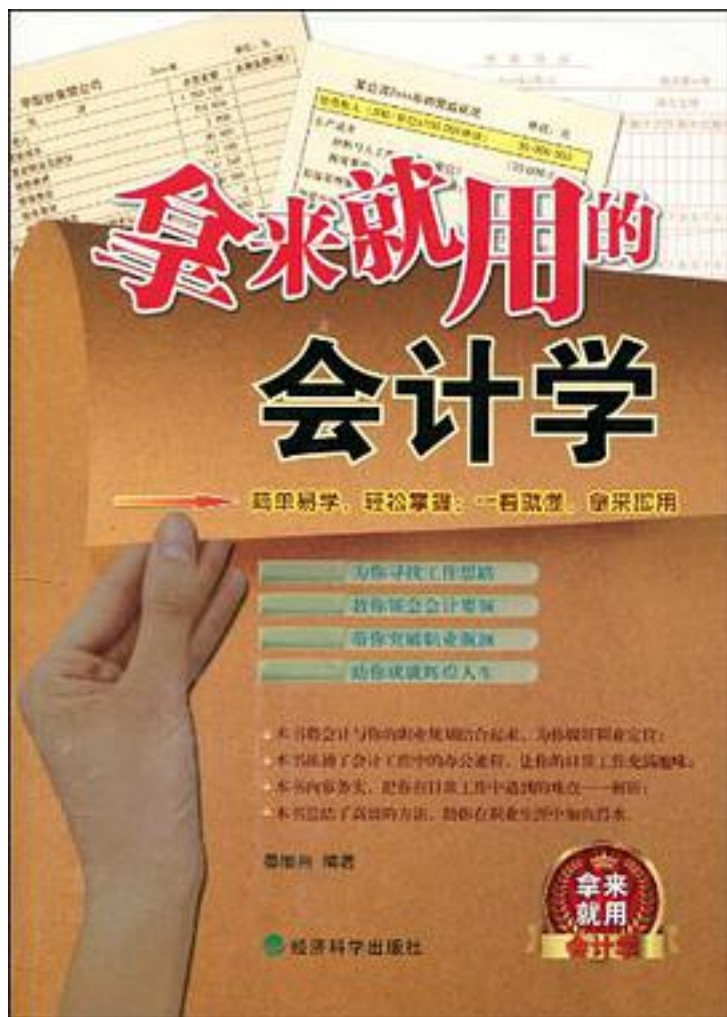


# 拿来就用的会计学



[拿来就用的会计学\\_下载链接1](#)

著者:晏细尚

出版者:经济科学

出版时间:2010-7

装帧:

isbn:9787505892354

《拿来就用的会计学》针对会计人员在实际工作中所遇见的问题，对需要了解的知识作

了全面的阐述。全书以通俗易懂的语言帮助从业者理清会计业务流程和重点，提出了一套高效的方法助你轻松办公，以切实生动的内容帮你规划人生；以轻松的管理方法助你成就人生。《拿来就用的会计学》实务性强，重点难点突出，让你在轻松的阅读中亲临其中，真正做到拿来就用。

如何才能不再为知识不足犯愁？《拿来就用的会计学》内容全面，拿来就可用。怎样做事才能不为琐事烦心？《拿来就用的会计学》为你疏通办公流程，一学就会。怎样办事才会有效率？《拿来就用的会计学》讲解了高效办公的方法，助你突破职业瓶颈。

作者介绍:

目录: 第1章 会计人生 1.1 会计与你的职业规划 1.2 选择适合自己的会计考试 1.3 新旧会计准则下的会计科目衔接以及账务处理第2章 管好会计凭证好办事 2.1 会计凭证的基本内容 2.2 会计凭证有哪些 2.3 会计凭证的审核 2.4 会计凭证的传递和保管第3章 登记会计账簿没问题 3.1 会计账簿有哪些 3.2 会计账簿的基本内容 3.3 会计账簿的设置和登记 3.4 会计账簿的更换和保管第4章 攻克会计柱算途径 4.1 会计核算的基本前提 4.2 会计要素 4.3 会计核算的方法 4.4 货币资金和应收项目的核算 4.5 生产业务的核算 4.6 销售业务的核算 4.7 收入、费用、利润的核算 4.8 所有者权益的核算第5章 账务处理有技巧 5.1 账务处理的程序 5.2 查账的方法 5.3 结账的具体步骤及方法 5.4 调整错账有方法第6章 编制财务报表有窍门 6.1 编制资产负债表 6.2 编制利润表 6.3 编制现金流量表 6.4 财务报表附注及说明书第7章 让税务处理不烦恼 7.1 我国现行税种 7.2 增值税的税务处理 7.3 营业税的税务处理 7.4 消费税的税务处理 7.5 企业所得税的税务处理 7.6 不忘纳税申报第8章 内部控制要牢记 8.1 内部控制设置的原则 8.2 防微杜渐有方法 8.3 货币资金与内部控制 8.4 会计电算化与内部控制第9章 轻松办公有方法 9.1 精通公司财务软件 9.2 利用EXCEL提高办公效率 9.3 加强学习多沟通参考书目  
· · · · · · [\(收起\)](#)

[拿来就用的会计学\\_下载链接1](#)

标签

评论

-----  
[拿来就用的会计学\\_下载链接1](#)

书评

-----  
[拿来就用的会计学\\_下载链接1](#)