

一学必会 新手学



[一学必会 新手学_下载链接1](#)

著者:居维玲 编

出版者:

出版时间:2010-6

装帧:

isbn:9787802435339

《一学必会红宝书:新手学Excel办公实战》将“基础操作”和“办公实战”充分结合，

使读者快速掌握Excel

2007办公应用知识，并将所学应用到实际工作中。《一学必会红宝书:新手学Excel办公实战》将重要知识点融合在典型案例中，使读者在边温习边操作的过程中巩固所学知识，提高实际运用的能力。《一学必会红宝书:新手学Excel办公实战》内容主要包括：Excel

2007基本操作、工作表的基本处理、数据的输入和编辑、工作表的美化、设置个性化工作表、数据的排序与汇总、数据透视表与数据透视图、公式的使用、插入函数、常用的办公函数、Excel图表的应用、工作表的打印和输出，以及Excel办公实战案例等。

《一学必会红宝书:新手学Excel办公实战》由专业电脑教育专家精心编写，通俗易懂、图文并茂、版式精美，并配有多媒体学习光盘，便于读者学习。《一学必会红宝书:新手学Excel办公实战》非常适合刚学习Excel办公应用的初学者，也可作为从事各种办公工作的公司在职人员和自学读者的参考用书。

作者介绍:

目录:

[一学必会 新手学 下载链接1](#)

标签

评论

[一学必会 新手学 下载链接1](#)

书评

[一学必会 新手学 下载链接1](#)