

商务礼仪



[商务礼仪 下载链接1](#)

著者:

出版者:

出版时间:2010-6

装帧:

isbn:9787040293432

《商务礼仪:理论、实务、案例、实训》是“21世纪多元整合一体化”教材系列（市场营销专业）之一。《商务礼仪:理论、实务、案例、实训》立足于提高学生的整体素质，特别是引导学生重塑自我形象、提升自身修养，在学习和实践中培养学礼、懂礼、守礼和用礼的意识，从而弘扬传统美德，努力构建社会主义和谐社会。

《商务礼仪:理论、实务、案例、实训》作为实用型教材，其内容是根据商务活动中所涉及的基本礼仪而设计的，共由十个部分组成：商务礼仪与个人修养、商务人员个人礼仪、商务人员见面礼仪、商务接待拜访礼仪、商务宴请礼仪、商务通信礼仪、商务办公礼仪、商务仪式礼仪、商务会议礼仪、商务实务礼仪。按项目导向教学法的思路，在每个大的部分中设计有若干个项目，每个项目下又有若干个子项目，每个项目就是一个学习单元。同时将学习目标、学习内容、章后习题、学习考核四者统一设计，让学生在学中、在做中学、在学中练，提高其礼仪践行能力，将商务礼仪规范不断内化为行为。

《商务礼仪:理论、实务、案例、实训》不仅适合作为高职高专院校市场营销、工商管理等专业课程教材，也适合作为企业营销人员、各行各业管理者以及相关从业人员的培训用书与参考读物。

作者介绍:

目录:

[商务礼仪_下载链接1](#)

标签

评论

[商务礼仪_下载链接1](#)

书评

[商务礼仪_下载链接1](#)