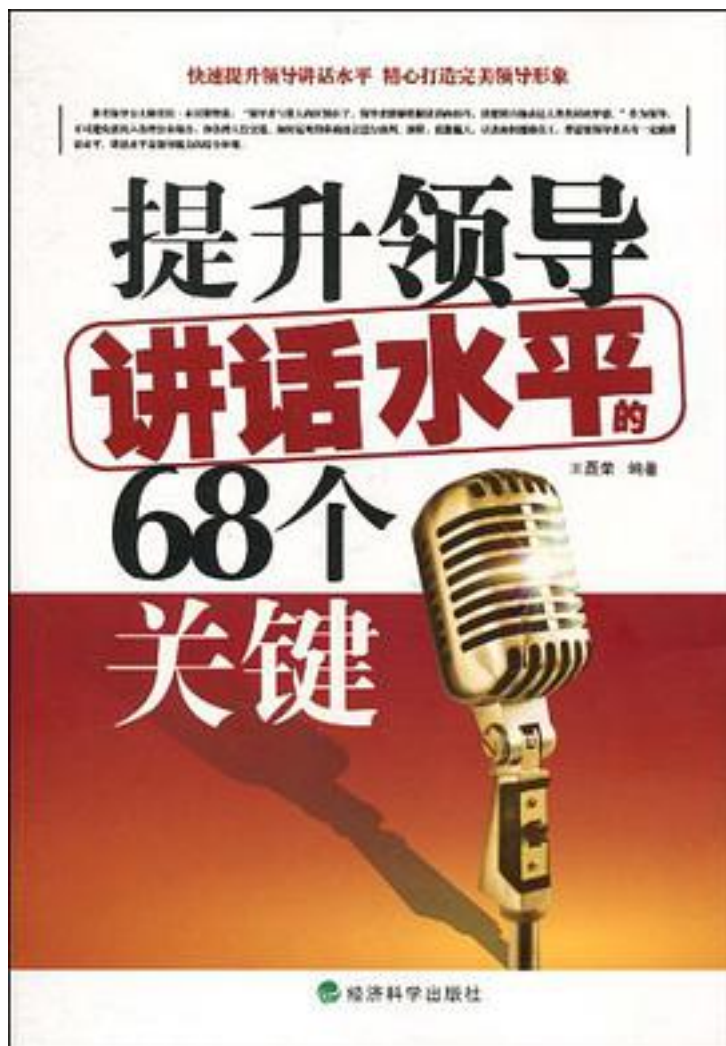


提升领导讲话水平的68个关键



[提升领导讲话水平的68个关键_下载链接1](#)

著者:王磊荣

出版者:经济科学出版社

出版时间:2010-6

装帧:

isbn:9787505892521

《提升领导讲话水平的68个关键》内容简介：卓越的口才是每一位领导者成功人生的催化剂和加速器，很难想象，一个口才欠佳的领导，如何在复杂多变的工作环境中掌控局面，稳步攀升，取得事业上的成功，那些能言善辩、口才卓越的领导者在竞争中越来越显示出一种独特的优势，事实上，表达能力，讲话水平常常被考察领导综合能力的重要指标，作者在《提升领导讲话水平的68个关键》中精心选取典型事物例如以分析，指出如何从68个关键着手来提高领导的讲话水平，深入浅出，对那些欲提高讲话水平的领导具有实际的指导作用。

作者介绍:

目录: 01 自我分析——查找“讲不好”的原因 02 引以为戒——领导讲话九大疑难杂症 03 赢在内功——有内涵才有好口才 04 音质训练——让你的声音充满魅力 05 眼睛窗口——目光是思想的“荧光屏” 06 微笑说话——笑是天下最有感染力的语言 07 魅力手势——增强气势，表达感情 08 消除恐惧——说话要有心理素质根基 09 角色意识——说话要符合自己的角色定位 10 开口成功——首战告捷，神武倍增 11 驾驭情绪——时刻保持理智冷静的言词 12 展现个性——语言风格最易打动人心 13 礼貌周到——称呼得体，寒暄得当 14 调动激情——三言两语“煽”出员工的干劲 15 张弛有度——掌握好讲话的节奏 16 深处挖掘——洞察力使你讲话“一针见血” 17 高处起讲——高处代表着觉悟和水平 18 一语中的——音到意到，不说车轱辘话 19 现身说法——万千大道理不如一句“现身说法” 20 善用修辞——适当的修辞使你的话更具表现力 21 清楚明白——突出中心，不说没头没脑的话 22 善于倾听——交谈不是唱“独角戏” 23 处理冷场——及时融化谈话中的“冰块” 24 含蓄委婉——响鼓不用重槌，看破不用说破 25 留有余地——给他人面子，给自己里子 26 慎开玩笑——莫让玩笑话出口成刀 27 区分对象——射箭看靶子，说话看听众 28 先抑后扬——先让人小忧，再让人大喜 29 会打圆场——救“话”如救火 30 点到即止——言不在多，达意则灵 31 通俗易懂——让枯燥的道理生动形象 32 时间把握——可长可短。力避拖沓 33 拿来主义——给语言加一点“调料” 34 把握时机——在决定性的瞬间开口 35 尊重他人——放低姿态，不要派头 36 分寸得体——切忌哪壶不开提哪壶 37 真情感人——情真意切让人心为之动 38 精确命令——发布口头命令一定要精准 39 赢在赞美——恭维不蚀本，舌头打个滚 40 赢在批评——重在教育，不在责骂 41 明贬暗激——巧用“激将法”有奇效 42 迂回周旋——做领导要会“打太极” 43 诚心诚意——与人交谈贵在推心置腹 44 有理有据——动之以情。还要晓之以理 45 衡之以利——一切莫耻于谈利益 46 闲谈有趣——聊天里有大学问 47 多提建议——温和的建议比强硬命令更有效 48 贴心抚慰——良言暖语安慰失意的下属 49 当好老师——把说教话讲成激励话 50 赢在说服——步步为营，循循善诱 51 敢唱黑脸——掌握与离职者的谈话技巧 52 学会拒绝——镀金的“不”字要巧说 53 化解矛盾——直面冲突闻过则喜 54 不喊空话——没把握的话不能说 55 以言攻心——把话说到心坎上 56 幽默风趣——幽默为领导者增添风采 57 恳切道歉——弥补过错的最佳表达方式 58 保守秘密——为官最好的护身符 59 化险为夷——谈笑间决定成败定局 60 敢说“气话”——要适当地发发火 61 勇说“奇话”——不要总按常理说话 62 用好“默语”——不理睬是无言的力量 63 即席讲话——话题在心中，出口即成章 64 社交活动——酒桌上的巧言应酬 65 驾驭会议——主持会议时最显领导才能 66 业务谈判——领导者不可不知的谈判策略 67 接触媒体——应对“无冕之王”的策略 68 演讲台前——万无一失的演讲预案 主要参考文献

• • • • • (收起)

[提升领导讲话水平的68个关键_下载链接1](#)

标签

评论

[提升领导讲话水平的68个关键_下载链接1](#)

书评

[提升领导讲话水平的68个关键_下载链接1](#)