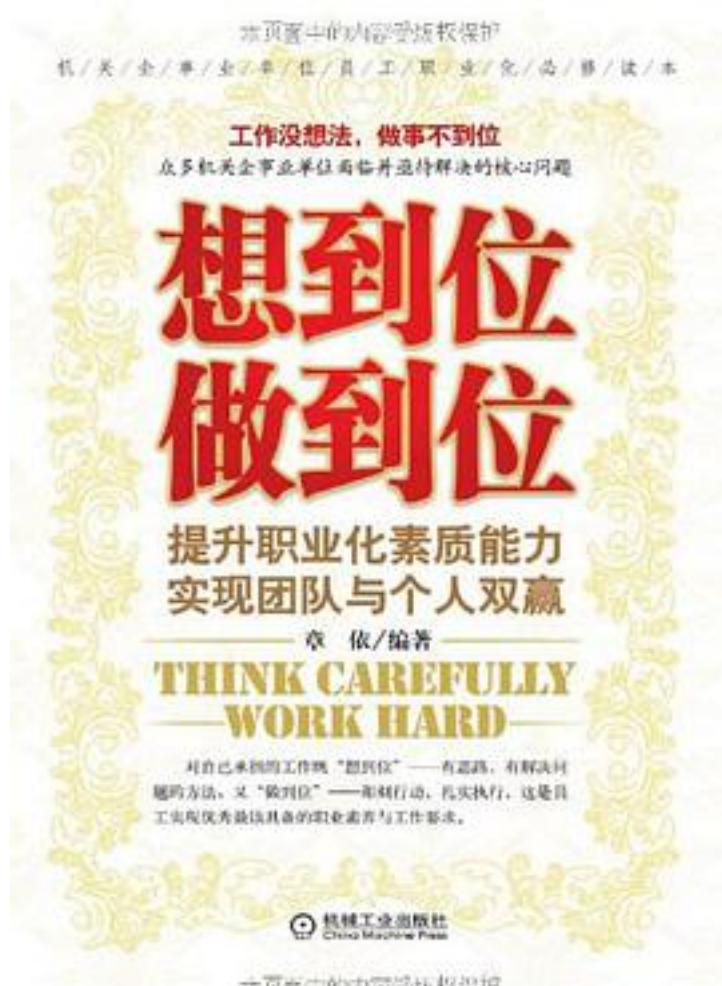


想到位，做到位



[想到位，做到位](#) [下载链接1](#)

著者:章依

出版者:机械工业

出版时间:2010-7

装帧:

isbn:978711311218

《想到位,做到位》内容简介：想到位，既是一种要求、也是一种能力。是一种经验的

累积，也是一种良好的工作方法和习惯。实践证明：员工与员工在工作落实上乃至个人发展上的差距，不仅是在“做事”中拉开的，更是在“想事”上拉大的。做到位，缺乏有效的执行，做不到位，这是工作中的巨大隐患。想好的事情，立刻去做！并将它到位地做好——这才是一个高度职业化的员工应有的工作作风与素养。

作者介绍：

章依，资深职业经理人。具有多年经营管理实践经验，对企业运营、市场营销、团队建设与管理等有丰富经验与研究心得。现兼从事管理咨询，个人擅长：团队建设与管理、营销销售等领域咨询及培训。

目录: 写在前面序 知行合一，做一个优秀的职业人第1部分

精于心，勤于行：卓越的秘诀 1 工作就是人生的价值 工作是面对人生的态度

工作是实现自我价值的舞台 工作是一种生活的方式 2 将心注入，燃起工作激情

没有激情，任何事业都不可能完成 激情源于对自己内心的认可

激情就是热爱执着，认真负责 激情就是将心投入，专注于工作 3 把事情做到最好

“一丝不苟”才会供不应求 抓住工作中的“大石块” 从有限中找到无限 4

要努力，更要得力 “附加值”实现“富附加值” 贡献汗水，更要贡献智慧 5

优秀源于用心 用心才能优秀 一次只做一件事 工作需要我们付出诚意 学会用思考 6

把阳光的一面给自己 让自己成为职场“向日葵” 积极思维的力量

不是抱怨，而是改变第2部分 想到位：用头脑执行工作 1 别把问题推给上司

上司也不是万能的 “把问题推给上司”是缺乏“主人”意识的心态

“把问题推给上司”是对自己不负责任的心态

“把问题推给上司”是对工作不负责任的心态 2 想明白才能做明白

人和人的区别在脖子以上 想法到位 天地宽 “想明白”是要求也是能力 3 事情到我为止

承担责任，使命必达 成就企业才能成就自己 尽责的起点是“想到位” 4

像老板一样思考 理解你的老板 和老板共命运 主动是职场腾飞的起点 5

最需要的能力是精通 告别“专业低下症” 核心能力是职场的生存资本

持久学习，实现精通 6 用正确的方法想正确的事

告别“做事没头绪” ——用“5W2H”运筹工作

克服“瞎忙没绩效” ——用SWOT精准定位

赶走“工作慢半拍” ——用“PDCA”提升效率

掌握“领导要什么” ——用“鱼刺图”明确问题

戒除“工作没方向” ——用“SMART”制定目标 7 山不过来我过去 学会系统思考

学会侧面思考 学会换位思考 8 聚焦在价值点上 聚焦于最有价值的事 全身心地投入

优化你的时间第3部分 做到位：用行动实现价值 1

到位才有“位”，尽心才有“薪” 做到位：工作的第一守则 工作到位，结果到位

到位才有竞争力 2 永远别做大多数 “唱功”到位了，“做功”不到位

布置到位了，落实不到位 表面到位了，效果不到位 人员到位了，履责不到位 3

找到“不到位”的症结点 职责不清造成“工作不到位”

业务能力低下造成“工作不到位” 协作不力造成“工作不到位”

责任心缺失造成“工作不到位” 制度“真空”造成“工作不到位”

消极习惯造成“工作不到位” 4 针尖上打擂，拼的是精细 精细才能做到位

培养精细的工作素养 精细造就成功 5 规范自我的工作状态 时刻保持自律

使自己有计划地工作 懂得如何自律 6 协作就是生产力

没有完美的个人，只有完美的团队 没有协作就发挥不出最大的力量

建立你的工作人脉圈 迅速融入团队，建立协作关系 7 做到位的方法就是马上开始

拖延是工作到位的大敌 “拖延病”的症状 立即行动起来 8 让制度成为习惯

· · · · · (收起)

[想到位，做到位](#) [下载链接1](#)

标签

职场

2010

评论

我上班的时候看完了，真无聊。

[想到位，做到位](#) [下载链接1](#)

书评

[想到位，做到位](#) [下载链接1](#)