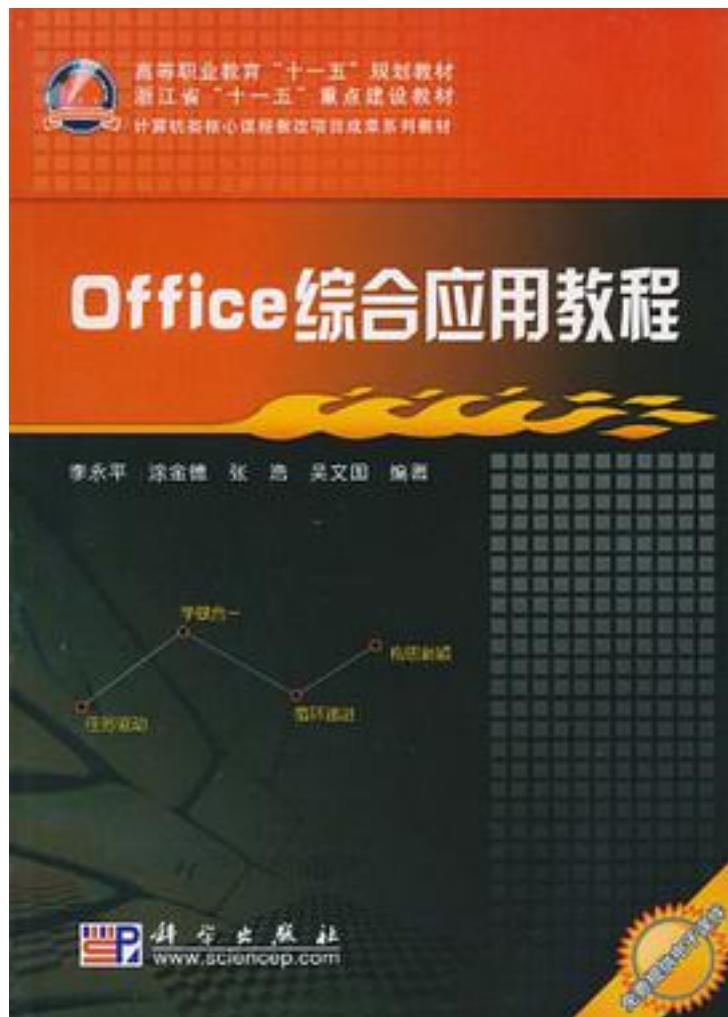


# Office综合应用教程



[Office综合应用教程 下载链接1](#)

著者:

出版者:

出版时间:2012-2

装帧:

isbn:9787030273314

《高等职业教育"十一五"规划教材 · 计算机类核心课程教改项目成果系列教材:Office综

合应用教程(修订版)》基于微软Office2003,以任务驱动方式进行编写,遵照循环递进方法,将15个任务划分为初级篇(制作名片和简历、制作功课表、制作招聘启事、统计学生成绩、制作学生成绩分析报告、制作生日贺卡)、中级篇(制作企业公文模板、制作职称外语等级考试报名表、制作流程框图、制作销售透视图表、制作成绩单及打印信封、制作“我的班级”演示文稿)和高级篇(编排科技书、编制职称药学考务资料、设计与制作计算机应用技术专业建设报告演示文稿)三大部分进行讲解。

作者介绍:

目录:

[Office综合应用教程 下载链接1](#)

标签

评论

[Office综合应用教程 下载链接1](#)

书评

[Office综合应用教程 下载链接1](#)