

会计账务处理实际演练



[会计账务处理实际演练_下载链接1](#)

著者:宗印凤 编

出版者:中国市场

出版时间:2010-7

装帧:

isbn:9787509206614

《会计账务处理实际演练》内容简介：会计是一门操作性很强的学科，其实务工作更是

从宏观角度着眼，从微观角度着手，搜集、编制、处理、综合与分析经济业务发生的各种资料，提供相关者所需要的信息。《会计账务处理实际演练》讲述了企业从建账到最终编制会计报表的整个业务流程。全书以掌握会计的基本方法和基本操作技能为目标，以模拟企业的业务为例，列举出实际操作过程中可能出现的各种情况，涵盖了建账、填制与审核会计凭证、登记账簿、成本计算、财产清查以及编制会计报表整个实务操作过程，演练的内容与会计实务相衔接，使读者对会计的具体操作形成清晰的认识，使财会人员更有效地掌握会计的基本理论和基本方法。

《会计账务处理实际演练》在内容、实例等方面力求体现以下特点：

1. 较强的实用性。《会计账务处理实际演练》选取了一线企业的业务资料，通过模拟企业全年的业务流程，列举会计实务中可能涉及的全部经济业务，实用性强。
2. 通俗易懂，易学宜用。《会计账务处理实际演练》用简单明了的语言模拟企业各项会计业务，没有生涩难懂的表述，读者很容易理解和运用。
3. 根据最新会计准则和相关规范编写。我国财会、税务及其他财经法律法规处在不断修订和完善中，《会计账务处理实际演练》的编写体现了最新政策法规的要求，对实务工作具有很强的指导性。

相信《会计账务处理实际演练》能使你通过轻松的学习，掌握与会计实务直接相关的、具有指导作用的会计知识和技能，在实际工作中受益。

《会计账务处理实际演练》可作为高、中等学校各专业会计学课程的实践教材，也可供在职会计人员培训及自学者参考使用。

作者介绍:

目录: 第一章 公司概况 第一节 公司简介 第二节 财务指标 一、总账指标 二、明细账指标 三、库存现金限额 第二章 会计凭证的填制 第一节 会计凭证的填制 第二节 科目汇总表的填制 第三章 会计账簿的登记 第一节 日记账的登记 第二节 明细账的登记 一、往来类明细账 二、税费类明细账 三、收益类明细账 四、成本费用类明细账 第三节 总账的登记 第四章 会计报表的编制 第一节 资产负债表的编制 一、编制资产负债表 二、资产负债表编制说明 第二节 利润表的编制 一、编制利润表 二、利润表编制说明 第三节 所有者权益变动表的编制 一、编制所有者权益变动表 二、所有者权益变动表的内容 第四节 现金流量表的编制 一、编制现金流量表 二、现金流量表编制说明
• • • • • [\(收起\)](#)

[会计账务处理实际演练_下载链接1](#)

标签

会计

很好

W

评论

他是我的参考文献

[会计账务处理实际演练_下载链接1](#)

书评

[会计账务处理实际演练_下载链接1](#)