

# 会计实务模拟教程



[会计实务模拟教程 下载链接1](#)

著者:隋静//孟爱仙

出版者:北京交通大学出版社

出版时间:2010-9

装帧:

isbn:9787512101494

《会计实务模拟教程(第2版)》主要阐述了会计实务操作的基础知识，包括建账、原始凭证的填制和审核、记账凭证的填制和审核、登记账簿、结账与对账及会计报表、财务会计模拟业务等会计操作方法。

作者介绍:

目录: 上篇 基础会计实务第1章 基础书写 1.1 实务操作目标 1.2 实务操作要求第2章 建账 2.1 实务操作目标 2.2 会计账簿体系 2.3 实务信息资料 2.4 实务操作步骤 2.5 实务操作指南第3章 原始凭证的填制和审核 3.1 实务操作目标 3.2 实务信息资料 3.3 实务操作指南第4章 记账凭证的填制和审核 4.1 实务操作目标 4.2 实务信息资料 4.3 实务操作步骤 4.4 实务操作指南第5章 日记账的设置与登记 5.1 实务操作目标 5.2 实务信息资料 5.3 实务操作步骤 5.4 实务操作指南第6章 明细分类账的设置与登记 6.1 实务操作目标 6.2 实务信息资料 6.3 实务操作步骤 6.4 实务操作指南第7章 科目汇总表的编制和总账的登记 7.1 实务操作目标 7.2 实务信息资料 7.3 实务操作步骤 7.4 实务操作指南第8章 错账更正 8.1 实务操作目标 8.2 实务信息资料 8.3 实务操作步骤 8.4 实务操作指南第9章 对账与结账 9.1 实务操作目标 9.2 实务信息资料 9.3 实务操作步骤 9.4 实务操作指南第10章 银行存款余额调节表的编制 10.1 实务操作目标 10.2 实务信息资料 10.3 实务操作步骤 10.4 实务操作指南第11章 资产负债表和利润表的编制 11.1 实务操作目标 11.2 实务信息资料 11.3 实务操作步骤 11.4 实务操作指南第12章 会计凭证的传递、装订与保管 12.1 实务操作目的 12.2 实务信息资料 12.3 实务操作指南 下篇 企业会计实务第13章 财务会计实务——生产型企业综合实验 13.1 实验目的和要求 13.2 模拟企业基本概况 13.3 公司有关信息资料 13.4 实务操作指南 13.5 纳税申报实务  
• • • • • (收起)

[会计实务模拟教程\\_下载链接1](#)

标签

评论

-----  
[会计实务模拟教程\\_下载链接1](#)

书评

