

# 新编公文写作技巧与范例评析



[新编公文写作技巧与范例评析 下载链接1](#)

著者:张浩

出版者:

出版时间:2010-7

装帧:

isbn:9787530858783

《新编公文写作技巧与范例评析(最新版本)》内容简介：公文写作知识是办公室人员必

须掌握的知识。为了提高办公室人员的公文写作能力，并且能够正确运用公文这种文体，我们特组织人员编写了《新编公文写作技巧与范例评析(最新版本)》。《新编公文写作技巧与范例评析(最新版本)》根据国务院办公厅颁布的《国家行政机关公文格式》编写，在编写过程中，一是着眼于时代性，尽量选用国家最新的标准规范文体；二是着眼于快捷性，为适应现代社会快节奏的要求，去掉了通常的烦琐介绍，而抓住根本，讲明公文文种的概念、写作技巧及范例评析，使读者阅读后就知道公文是什么、怎么写；三是着眼于实用性，从办公室人员的写作实际考虑，提供了大量的标准范例，以启迪办公室人员的写作思维。

作者介绍：

目录：

[新编公文写作技巧与范例评析](#) [下载链接1](#)

标签

文学

评论

[新编公文写作技巧与范例评析](#) [下载链接1](#)

书评

[新编公文写作技巧与范例评析](#) [下载链接1](#)