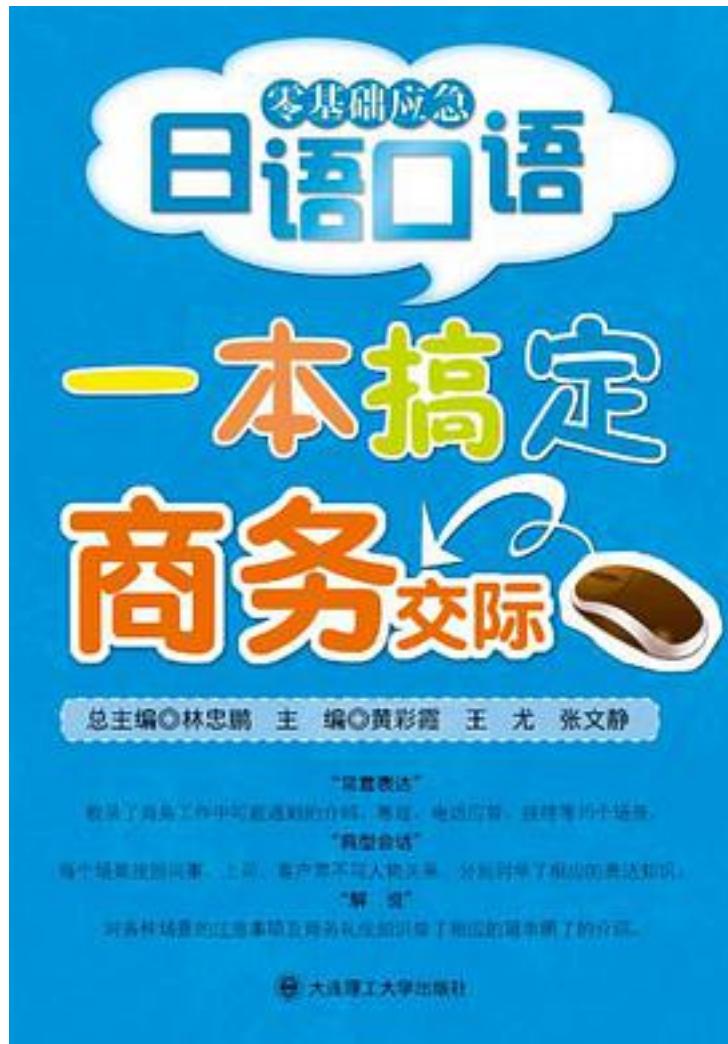


一本搞定商务交际



[一本搞定商务交际 下载链接1](#)

著者:

出版者:

出版时间:2010-7

装帧:

isbn:9787561155677

《一本搞定商务交际》以普通职员的日常商务活动为主线，收录了商务工作中可能会遇到的介绍、寒暄、电话应答、接待等15种场合下的常套表达及典型会话，而且每种场合又按照同事、上司、客户等不同人物间的关系，分别列举了相应的表达方式，不容易令读者混淆。另外，《一本搞定商务交际》对各种场合的注意事项及商务礼仪知识也做了相应的简单明了的介绍，便于学习者掌握和灵活运用。随书还配有光盘，方便学习者的学习和使用。

作者介绍:

目录:

[一本搞定商务交际 下载链接1](#)

标签

评论

[一本搞定商务交际 下载链接1](#)

书评

[一本搞定商务交际 下载链接1](#)