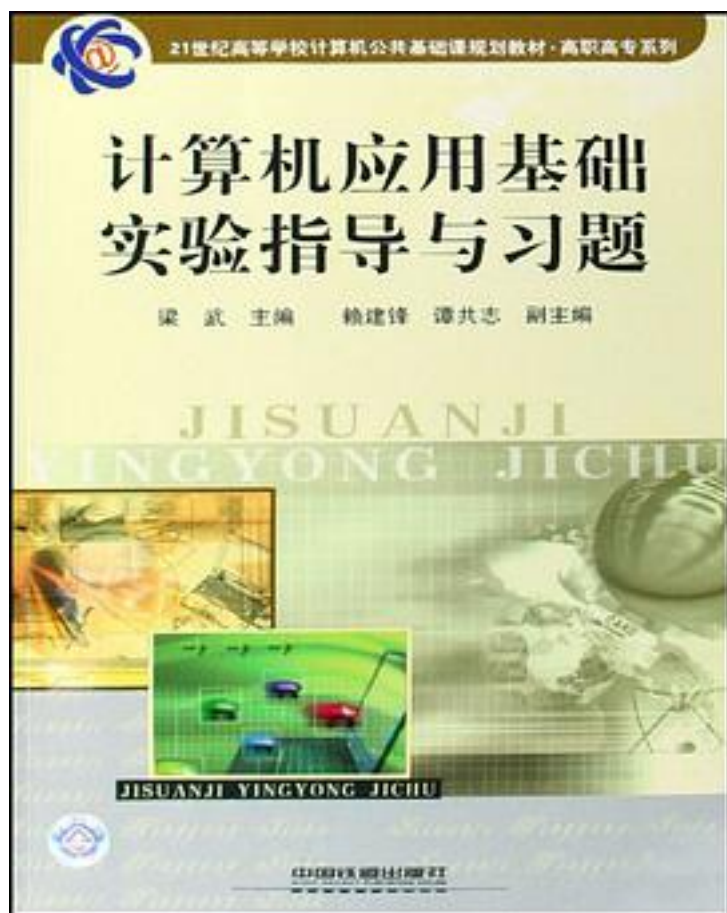


计算机应用基础实验指导与习题



[计算机应用基础实验指导与习题_下载链接1](#)

著者:

出版者:

出版时间:2010-7

装帧:

isbn:9787811236491

《21世纪高等学校电子信息类专业规划教材·计算机应用基础实验指导与习题》主要针对Windows xP、Word 2003、Excel 2003、PowerPoint 2003、IE 6.0等内容，精心设计了各章实验，每章实验又分为多个实验题目。每个实验题目均采用“任务驱动式”实验描述方式，由浅入深地训练学生实际应用计算机的能力；提供的

50套上机测试题目及大量习题可供教师安排测试或练习内容，使读者通过这些习题及上机测试题从理论和实践两方面有所收获。此外，《21世纪高等学校电子信息类专业规划教材·计算机应用基础实验指导与习题》还重点介绍了全国计算机等级考试(二级)基础理论部分习题解析及历年真题。并可作为参加全国计算机等级考试(二级)基础理论部分学习的参考书。

作者介绍:

目录: 第1章 Windows XP操作

实验1.1 Windows XP桌面基本操作

实验题目1 Windows XP的启动与关闭

实验题目2 桌面的基本操作

实验题目3 任务栏和“开始”菜单的设置

实验题目4 桌面个性化配置

实验题目5 窗口操作

实验题目6 中文输入法操作与系统帮助

实验1.2 Windows XP文件及文件夹管理

实验题目1 资源管理器操作

实验题目2 文件和文件夹的操作

实验题目3 查找文件和文件夹及设置其属性

实验题目4 文件搜索操作

实验1.3 Windows XP控制面板与附件

实验题目1 查看系统属性和账户操作

实验题目2 添加与删除应用程序

实验题目3 画图软件的使用

实验题目4 播放多媒体文件和录音机的使用

实验1.4 系统管理

实验题目1 磁盘格式化

实验题目2 磁盘管理

实验题目3 键盘和鼠标的设置

第2章 Word 2003操作

实验2.1 文档输入与编辑

实验题目1 文档的输入

实验题目2 文档的编辑

实验题目3 文档的基本排版

实验题目4 文档的高级排版

实验2.2 表格的编辑与排版

实验题目1 表格的编辑

实验题目2 表格的排版

实验2.3 文档的版面设置与编排

实验题目1 插入艺术字和图片

实验题目2 文档的版面设置

实验题目3 自选图形绘制

实验2.4 实用编辑技术

实验题目1 制作目录

实验题目2 宏与公式编辑器的使用

实验题目3 自动更正和设置Word选项

第3章 Excel 2003操作

实验3.1 Excel 2003的编辑与格式化

实验题目1 Excel的基本操作

实验题目2 Excel公式和函数的使用

实验题目3 工作表格式化

实验3.2 数据统计运算和数据图表的建立
实验题目1 工作表数据的统计运算
实验题目2 建立数据图表
实验3.3 数据列表和数据透视表
实验题目1 数据列表的数据处理方式
实验题目2 数据透视表和合并计算
第4章 PowerPoint 2003操作
实验4.1 演示文稿的建立和格式化
实验题目1 创建演示文稿
实验题目2 幻灯片的格式设置
实验4.2 对象的使用和幻灯片的放映
实验题目1 对象的使用
实验题目2 幻灯片的放映
第5章 Internet操作
实验5.1 网络配置与网络资源共享设置
实验题目1 网络配置管理
实验题目2 网络资源共享设置
实验题目3 查看网卡信息
实验5.2 IE浏览器的设置与使用
实验题目1 IE浏览器的设置
实验题目2 IE浏览器的使用
实验题目3 搜索引擎的使用
实验5.3 收发电子邮件
实验题目1 利用网易邮箱收发邮件
实验题目2 利用Outlook Express收发邮件
实验5.4 淘宝购物
实验题目1 注册淘宝账户
实验题目2 搜索店铺与宝贝
第6章 计算机应用基础习题
6.1 基础选择题
6.2 Windows知识部分
6.3 Word知识部分
6.4 Excel知识部分
6.5 网络知识部分
第7章 计算机应用基础上机测试题
第8章 NCRE二级公共基础知识试题及解析
第9章 历年NCRE二级公共基础知识试题及答案
参考文献
• • • • • (收起)

[计算机应用基础实验指导与习题 下载链接1](#)

标签

评论

[计算机应用基础实验指导与习题 下载链接1](#)

书评

[计算机应用基础实验指导与习题 下载链接1](#)