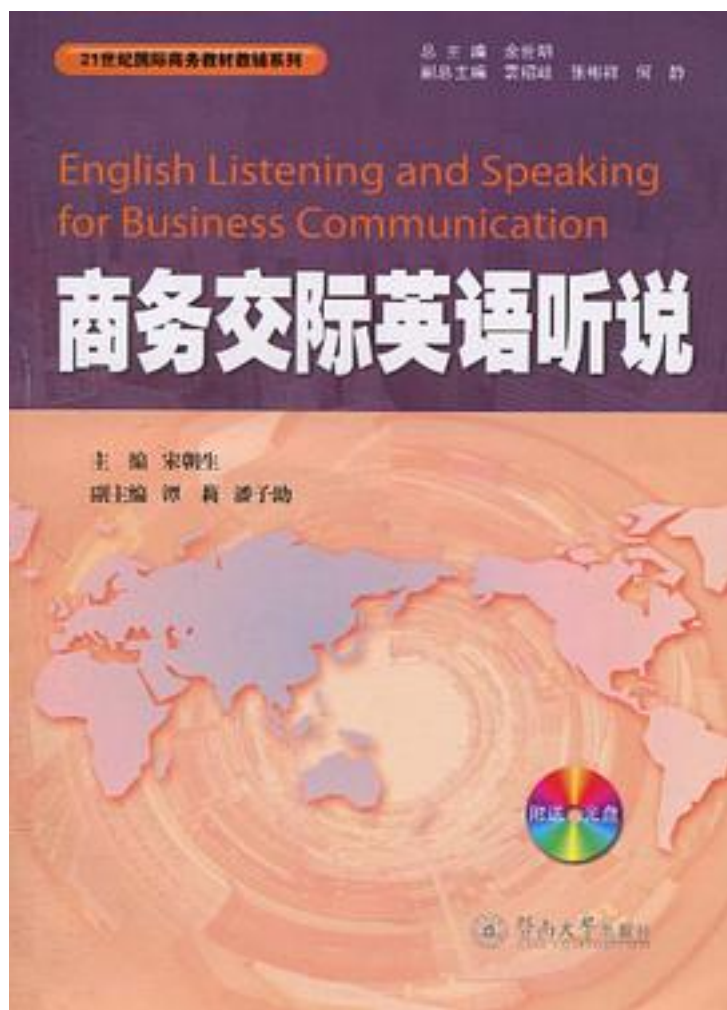


# 商务交际英语听说



[商务交际英语听说\\_下载链接1](#)

著者:宋朝生 编

出版者:

出版时间:2010-7

装帧:

isbn:9787811354416

《商务交际英语听说(附光盘1张)》内容主要包括：编写说明、第一单元打招呼和介绍

、第二单元办公接待、第三单元办公电话、第四单元陪外国朋友购物、第五单元商务旅行、第六单元住酒店、第七单元商务宴请、第八单元观光旅游、第九单元公司介绍、第十单元产品介绍、第十一单元商务会议、第十二单元求职面试、听力材料、听力及口语练习参考答案和参考文献。

作者介绍:

目录:

[商务交际英语听说\\_下载链接1](#)

标签

评论

-----  
[商务交际英语听说\\_下载链接1](#)

书评

-----  
[商务交际英语听说\\_下载链接1](#)